Утверждаю

 И.о. директора

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Морокова

«08» ноября 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на ноябрь 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I. Научно-исследовательская работа.** |
| **п/п****№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1. | Изучение литературы с целью подготовки персональной выставки работ декоративно-прикладного искусства Членов Союза мастеров Республики Коми «Творческая мастерская». | Артемьева | ноябрь |
| 1.2. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Героями не рождаются, героями становятся» к Дню Героев Отечества.  | Шахова | ноябрь |

**II. Экспозиционно-выставочная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**- «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;- «История театров РК»;- «Интерьер коми избы». | УдоратинаАртемьеваШахова | в течение месяца |  |
| 2.2. | **Продолжить экспонирование****выставки** в музее: - «Творческая мастерская»  | Артемьева | в течение месяца |  |

**III. Учётно-хранительская работа,**

**научное комплектование, сверка коллекций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Подбор и выдача музейных предметов:- для опубликования материалов в социальных сетях, - сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов. | ЛютоеваКоваль | в течение месяца |  |
| 3.2. | Составление Актов приема предметов на временное хранение до ЭФЗК на вновь поступившие предметы. | ЛютоеваКоваль | в течение месяца |  |
| 3.3. | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 108 предметов. Фотографирование, сканирование и визуальное описание музейных предметов. | Коваль | в течение месяца |  |
| 3.4. | Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания музейных предметов при внесении в электронный каталог:- коллекция материалов из домашнего архива народного артиста И.Н. Кривошеина КП 319/1-26.- Фотографии по истории Сыктывкара, Эжвы, СЛПК  КП 216/1-82 | КовальЛютоева | в течение месяца |  |
| 3.5. | Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 100 предметов. |  Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.6. | Проведение регулярных измерений температуры и влажности на экспозиции и в фондовых помещениях. | НейковаЛютоеваКоваль | в течение месяца |  |
| 3.7. | Проведение санитарного дня в фондохранилищах. | ЛютоеваКовальНейкова | 25 ноября |  |

**IV. Научно-просветительная и методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 40 экскурсий. | УдоратинаАртемьеваШахова | в течение месяца |  |
| 4.2. | Написать текст к новой выставке:- «Творческая мастерская» (выставка работ декоративно-прикладного искусства Членов Союза мастеров Республики Коми). | Артемьева | до 14 октября |  |
| 4.3. | Провести методическую учебу по новым выставкам. | Удоратина | в течение месяца |  |
| 4.4. | **Подготовить мероприятия:**- «Кошкин день в музее» -благотворительная акция в помощь приюту для пострадавших и травмированных кошек «Кошки за окошком». | Шахова |  12 ноября |  |
| 4.5. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | Морина | в течение месяца |  |
| 4.6. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм). | МороковаКургинянАртемьеваУдоратинаШахова | в течение месяца |  |
| 4.7. |  Занятия литературного объединения «У камелька». | Костина | 19 ноября |  |
| 4.8. | «Нескучный выходной для всей семьи». | АртемьеваУдоратинаШахова | 19,26 ноября |  |
| 4.9. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина Удоратина | в течение месяца по четвергам |  |
| 4.10. | Краеведческий лекторий:- «Охота – главное занятие коми»,- «Языческие верования коми».- «Христианизация Коми края. Стефан Пермский». | Удоратина | в течение месяца |  |
| 4.11. | Провести в музее акцию «Ночь искусств - 2022»  | ШаховаКургинянАртемьеваУдоратинаМороковаКостина | 3 ноября |  |
| 4.12 | Провести музейно-педагогическое занятие с мастер-классом «Единым духом мы сильны» ко Дню народного единства | Шахова | 2 ноября |  |

**V. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |  |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций.  | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.7. | Санитарный день в музее. | Морокова | 25 ноября |  |
| 5.8. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.9. | Осуществление закупочной деятельности. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |

**VI. Аппаратные совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина | в течение месяца по средам |  |
| 6.2. | Внутримузейные рабочие совещания. | КостинаМорокова | в течение месяца по пятницам |  |

 Приложение к Плану работы

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

 на ноябрь 2022 г. от 08 ноября 2022 года

**Онлайн-мероприятия на ноябрь 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п****№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
| 1. |  Информационный пост к 70-летию со дня рождения коми писателя Некрасова А. В. | Артемьева | 4 ноября |  |
| 2. | Информационный пост к Дню матери. | Артемьева | 27 ноября |  |