Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«24» марта 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на май 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Научно-исследовательская работа.** | | |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки-презентации к юбилею Е. Габовой | Шахова | май |
| 1.2. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью построения временной выставки «Коми писатели фронтовики». | Удоратина | до 8 мая |
| 1.3 | Изучение литературы с целью подготовки фотовыставки «Чудеса Севера». | Васенина | до 18 мая |

**II. Экспозиционно-выставочная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**  - «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;  - «История театров РК»;  - «Интерьер коми избы». | Удоратина  Артемьева  Васенина  Шахова | в течение месяца |  |
| 2.2. | **Продолжить экспонирование**  **выставки** в музее:  - к 90-летию со дня рождения народного писателя Республики Коми Г.А. Юшкова «Счастливая жизнь на своей земле» | Удоратина | до 10 мая |  |
| 2.3. | **Построить временную выставку** «Коми писатели-фронтовики» | Удоратина | до 8 мая |  |
| 2.4. | Написать тематико-экспозиционные планы и опись экспонатов к новой выставке. | Удоратина | до 8 мая |  |
| 2.5. | Построить временную фотовыставку - «Чудеса Севера» | Васенина | до 18 мая |  |

**III. Учётно-хранительская работа,**

**научное комплектование, сверка коллекций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Подбор и выдача музейных предметов:  - для опубликования материалов в социальных сетях,  - сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов. | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.2. | Составление Актов приема предметов на временное хранение до ЭФЗК на вновь поступившие предметы. | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.3. | Научное описание этнографических предметов, переданных МБДОУ «Детский сад № 68». | Лютоева  Удоратина | в течение месяца |  |
| 3.4. | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 108 предметов. Фотографирование, сканирование и визуальное описание музейных предметов. | Коваль | в течение месяца |  |
| 3.5. | Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания музейных предметов при внесении в электронный каталог:  - коллекции материалов о театрах Республики Коми (КП 294/1-16, 299/1-30, 300/1-10, 303/1-13, 304/1-39). | Коваль | в течение месяца |  |
| 3.6. | Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 100 предметов. | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.7. | Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях. | Лютоева  Коваль  Нейкова | в течение месяца |  |
|  | Проведение санитарного дня в фондохранилищах. | Лютоева  Коваль  Нейкова | 27 мая |  |

**IV. Научно-просветительная и методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 40 экскурсий. | Удоратина  Артемьева  Васенина  Шахова | в течение месяца |  |
| 4.2. | Провести методическую учебу по новым выставкам. | Удоратина | в течение месяца |  |
| 4.3. | **Подготовить мероприятия и конкурсы:**  - фотовыставка «Чудеса Севера»; | Васенина | 18-31 мая |  |
|  | - Конкурс рисунков «Сказочный мир в произведениях Елены Габовой» | Шахова | 13-27 мая |  |
|  | - открытие выставки «Коми писатели-фронтовики». | Удоратина | 9 мая |  |
| 4.4. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | Морина | в течение месяца |  |
| 4.5. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм). | Морокова  Кургинян  Артемьева  Васенина  Удоратина  Шахова  Федорова  Морина | в течение месяца |  |
| 4.8. | «Нескучный выходной для всей семьи» | Шахова  Васенина  Артемьева | 14 мая  21 мая  28 мая |  |
| 4.12. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина Удоратина | в течение месяца по четвергам |  |
| 4.13. | Краеведческий лекторий:  - «Охота – главное занятие коми»,  - «Языческие верования коми»,  - «Христианизация Коми края. Стефан Пермский». | Удоратина | в течение месяца |  |
| 4.14. | Провести в музее международную акцию «Ночь музеев» | Васенина  Нестерова  Морина | 18 мая |  |

**V. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |  |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.7. | Санитарный день в музее. | Морокова | 27 мая |  |
| 5.8. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.9. | Осуществление закупочной деятельности. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |

**VI. Аппаратные совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина | в течение месяца по средам |  |
| 6.2. | Внутримузейные рабочие совещания. | Костина  Морокова | в течение месяца по пятницам |  |

Приложение к Плану работы

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

на май 2022 г. от 24 марта 2022 года

**Онлайн-мероприятия на март 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
| 1. | Информационный пост к 85-летию со дня рождения коми писателя Рочева Е.В. | Удоратина | 7 мая |  |
| 2. | Информационный пост к Международному дню семьи. | Атремьева | 15 мая |  |
| 3. | Информационный пост к 85-летию со дня рождения Свиридкина В.Н., члена Союза театральных деятелей РК, премии Правительства РК, бывшего главного режиссёра Академического театра драмы им. В. Савина. | Удоратина | 17 мая |  |
| 4. | Информационный пост о создателях коми азбуки (Стефане Пермском и В.А. Молодцове) | Шахова | 19 мая |  |