Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«31» января 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Научно-исследовательская работа.** | | | | | |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
| 1.1. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Посиделки у самовара». | Васенина | январь |  |
| 1.2. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки к 90-летию со дня рождения народного писателя Республики Коми Г.А. Юшкова. | Удоратина | январь -февраль |  |
| 1.3. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки театрализованного музейного праздника «Масленичные забавы». | Артемьева | февраль  (28 февраля-6 марта) |  |
| 1.4. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Светлое Христово Воскресение». | Васенина | март-апрель  (24 апреля) |  |
| 1.5. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Во имя Победы». | Артемьева | апрель |  |
| 1.6. | Изучение литературы с целью подготовки фотовыставки «Чудеса Севера». | Васенина | апрель |  |
| 1.7. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки -презентации к юбилею Е. Габовой. | Шахова | май |  |
| 1.8. | Изучение литературы с целью подготовки выставки Е. Шабалина «Остров сокровищ». | Артемьева | июнь-июль |  |
| 1.9. | Изучение литературы с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Семья – любви и верности венец» к Дню семьи, любви и верности. | Васенина | июнь |  |
| 1.10. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Жили-были муж и жена» (традиционное воспитание детей в коми семье). | Удоратина Васенина | август |  |
| 1.11. | Изучение литературы с целью подготовки игровой развлекательной программы «Здравствуй, школьная пора!». | Артемьева | август |  |
| 1.12. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно- педагогического занятия «Единым духом мы сильны» к Дню народного единства. | Васенина | октябрь |  |
| 1.13. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки презентации «Творческие портреты» (к юбилеям известных театральных деятелей Республики Коми). | Удоратина | октябрь |  |
| 1.14. | Изучение литературы с целью подготовки персональной выставки Т.И. Тюпенко «Творческая мастерская». | Артемьева | ноябрь |  |
| 1.15. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Героями не рождаются, героями становятся» к Дню Героев Отечества. | Шахова | ноябрь |  |
| 1.16. | Изучение материалов об участниках ликвидации Чернобыльской АЭС. | Васенина | в течение года |  |
| 1.17. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Новый год в разных странах». | Артемьева | ноябрь |  |

**II. Экспозиционно-выставочная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**  - «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;  - «История театров РК»;  - «Интерьер коми избы». | Удоратина  Артемьева  Васенина  Шахова | в течение года |  |
| 2.2. | **Продолжить экспонирование выставок:**  **-** «Новый год в символах эпохи»;  - «Творческие портреты». | Васенина  Удоратина | до 31 января до 12 января |  |
| 2.3. | **Построить выставки:**  - «Театр под знаком птицы счастья» к 30-летию Национального музыкально- драматического театра; | Удоратина  Кургинян | 20 января-  31 марта |  |
|  | - «Посиделки у самовара»; | Васенина  Кургинян | 7 февраля-  5 марта |  |
|  | - «Масленица» (мини-выставка); | Артемьева  Федорова | 28 февраля-  6 марта |  |
|  | - к 90-летию со дня рождения народного  писателя Республики Коми Г.А. Юшкова; | Удоратина  Кургинян  Федорова | 14 марта-  30 апреля |  |
|  | - «Чудеса Севера»; | Васенина  Кургинян  Федорова | 17 мая  31 августа |  |
|  | - к юбилею Е. Габовой; | Шахова  Кургинян  Федорова | 1 июня- 31 августа |  |
|  | - «Остров сокровищ»; | Артемьева  Кургинян  Федорова | 25 июля-  30 сентября |  |
|  | - «Жили-были муж и жена»; | Удоратина  Кургинян  Федорова | 5 сентября- 24 ноября |  |
|  | - «Творческая мастерская» (персональная выставка Т.И. Тюпенко); | Артемьева  Кургинян  Федорова | 1 декабря-  30 января |  |
|  | - «Новый год в разных странах». | Артемьева  Кургинян | 15 декабря 2021 –11 января 2023 |  |
| 2.4. | Экспонирование передвижных выставок:  - «Щедрость души и память сердца» в МБУ «Усть-Вымское межпоселенческое музейное объединение»;  - «Старая добрая сказка» в центральной детской библиотеке «Алый парус»;  - «Радости жизни» (фотовыставка О. Рочева) в Эжвинском центре коми культуры;  - «Щедрость души и память сердца» в библиотеке -филиале им. Б.А. Старчикова МБУ «Усть-Вымская ЦБС». | Артемьева | до 10 января  до 30 января  19 января- 28 февраля  10 января-  10 марта |  |
| 2.5. | Написать тематико-экспозиционные планы и описи экспонатов к передвижным выставкам, подготовить договоры на экспонирование. | Удоратина  Артемьева  Васенина  Шахова | в течение года |  |

**III. Учётно-хранительская работа,**

**научное комплектование, сверка коллекций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Составить отчеты формы 8-НК, 4-Э за 2021 год. | Лютоева  Костина | январь |  |
| 3.2. | Подготовить характеристику фондов для статотчета по форме 8-НК. | Лютоева | январь |  |
| 3.3. | Прием предметов на постоянное хранение – 65 ед. хр.  Организация и проведение ЭФЗК.  Оформление протоколов ЭФЗК. Составление экспертных заключений на новые поступления. | Лютоева  Коваль  Удоратина | в течение года |  |
| 3.4. | Составить акты, договора пожертвований, коллекционных описей при приеме музейных предметов на постоянное хранение после проведения ЭФЗК. | Лютоева | в течение года |  |
| 3.5. | Регистрация принятых новых предметов в Книге основного фонда, инвентарных книгах, проставление номеров на предметы и распределение их по местам хранения.  Внесение предметов в электронные каталоги ИС «Музей» и Госкаталог РФ. | Лютоева  Коваль | в течение года |  |
| 3.6. | Сбор материалов об актерах Государственного театра оперы и балета РК для пополнения фондовых коллекций музея. | Лютоева  Коваль  Костина  Удоратина | в течение года |  |
| 3.7. | Составить план-график проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов на 2022-2024 гг. Создание комиссии. Оформление документов. | Лютоева  Коваль  Костина | I полугодие |  |
| 3.8. | Проверить наличие предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней. Составление акта проверки. | Лютоева  Коваль | II квартал |  |
| 3.9. | Разработать план эвакуации музейных предметов и других ценностей в случае пожара. | Костина  Лютоева | II-III квартал |  |
| 3.10. | Подбор и выдача музейных предметов для опубликования материалов в социальных сетях, сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов. Регистрация выдачи во временное пользование сторонним организациям через Реестр сделок Госкаталога РФ. | Лютоева  Коваль | в течение года |  |
| 3.11. | Прием предметов на временные выставки. Составить акты приема и возврата. | Артемьева | в течение года |  |
| 3.12. | Изучение литературы, интернет-сайтов и других источников для уточнения сведений и визуального описания музейных предметов при внесении в электронный каталог музея по следующим темам:  - история театров Республики Коми;  -творческие биографии актеров: Ростиславина С.С., Ищенко В.М., Быстрова М.В., Микова Г.А., Данилов М.Е.;  -творческая биография народного писателя Республики Коми Юшкова Г.А.;  -история Слободы-Эжвы и известных людей Эжвы: Пяткова К.И., Смолева Л.А., Полина А.А., Кириллова Н.Г., Крашенинникова Л.В.  - история строительства Сыктывкарского лесопромышленного комплекса. | Лютоева  Коваль | в течение года |  |
| 3.13. | Внести в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 1200 предметов.  Фотографирование, сканирование и визуальное описание музейных предметов. | Лютоева  Коваль  Кургинян | в течение года |  |
| 3.14. | Зарегистрировать в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 1200 предметов. | Лютоева  Коваль | в течение года |  |
| 3.15. | Производить регулярные измерения температуры и влажности на экспозиции и в фондовых помещениях. | Лютоева  Нейкова  Коваль | в течение года |  |
| 3.16. | Ежемесячно проводить санитарные дни в фондохранилищах. | Лютоева  Коваль  Нейкова | в течение года |  |

**IV. Научно-просветительная и методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 250 экскурсий. | Удоратина  Артемьева  Васенина  Шахова | в течение года |  |
| 4.2. | Написать тексты экскурсий к презентациям, проектам и **выставкам:**  - «Посиделки у самовара»; | Васенина | до 7 февраля |  |
| - «Театр под знаком птицы счастья»; | Удоратина | до 20 января |  |
| - к 90-летию со дня рождения народного  писателя Республики Коми Г.А. Юшкова; | Удоратина | до 14 марта |  |
| - «Дорога жизни: места, где жил и работал Н.М. Дьяконов»; | Удоратина | до 28 марта |  |
| - «Чудеса Севера»; | Васенина | до 17 мая |  |
| - к юбилею Е. Габовой; | Шахова | до 1 июня |  |
| - «Остров сокровищ»; | Артемьева | до 25 июля |  |
| - «Жили-были муж и жена»; | Удоратина | до 5 сентября |  |
| - «Творческая мастерская» (персональная выставка Т.И. Тюпенко); | Артемьева | до 1 декабря |  |
| - «Творческие портреты»; | Удоратина | до 3 ноября |  |
| - «Новый год в разных странах». | Артемьева | до 15 декабря |  |
| **к театрализованным праздникам и конкурсным развлекательным программам:**  - «Масленичные забавы»; | Артемьева | до 28 февраля |  |
| - «Здравствуй, школьная пора!»; | Артемьева | сентябрь |  |
| **к музейно-педагогическим занятиям:**  - «Светлое Христово Воскресение»; | Васенина | до 24 апреля |  |
| - «Во имя Победы»; | Артемьева | до 4 мая |  |
| - «Семья – любви и верности венец» к Дню семьи, любви и верности; | Васенина | до 8 июля |  |
| - «Единым духом мы сильны» к Дню народного единства; | Васенина | до 4 ноября |  |
| - «Героями не рождаются, героями становятся» к Дню Героев Отечества. | Шахова | до 9 декабря |  |
| 4.3. | Проводить методическую учёбу по новым выставкам. | Костина Удоратина | в течение года |  |
| 4.4. | Проводить в музее дни открытых дверей. | Васенина  Морина | в течение года |  |
| 4.5. | **Подготовить мероприятия и конкурсы:**  - конкурс туристических проектов «Ас туй – 2022»; | Шахова | февраль-март |  |
| - театральна декада; | Костина  Удоратина | 21-30 марта |  |
| - конкурс масленичных чучел; | Артемьева | февраль- март |  |
| - конкурс чтецов и инсценировок по произведениям Г.А. Юшкова; | Удоратина | февраль-март |  |
| - конкурс фоторабот «Чудеса Севера»; | Васенина | март-апрель |  |
| - конкурс рисунков «Волшебство детских рук» по произведениям Е. Габовой; | Шахова  Васенина | 12-31 мая |  |
| - «Ночь музеев»; | Костина  Шахова  Морина | 18 мая |  |
| - к Дню района; | Костина  Шахова  Морина | август |  |
| - к Дню Республики Коми; | Костина  Шахова  Морина | август |  |
| - «День в музее для российских кадет»; | Васенина  Морина | октябрь |  |
| - «Ночь искусств»; | Костина  Удоратина  Морина | 3 ноября |  |
| - к Международному дню инвалидов. | Васенина  Морина | декабрь |  |
| 4.6. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | Морина | в течение года |  |
| 4.7. | Занятия литературного объединения  «У камелька». | Костина  Васенина | в течение года |  |
| 4.8. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм). | Морокова  Кургинян  Артемьева  Васенина  Удоратина  Шахова | Ежемесячно  в течение года |  |
| 4.9. | **Проводить дни календаря:**  - к Международному Дню ГО; | Костина Кургинян | 1 марта |  |
| - к Всемирному Дню здоровья; | Костина Кургинян | 7 апреля |  |
| - к Всемирному Дню без табака; | Костина Кургинян | 31 мая |  |
| -к Международному Дню борьбы с наркоманией; | Костина Кургинян | 26 июня |  |
| - к Всемирному Дню сердца; | Костина Кургинян | 29 сентября |  |
| - к Дню пожилого человека; | Костина Кургинян | 1 октября |  |
| - к Дню образования системы ГО, ЧС и ПБ России; | Костина Кургинян | 4 октября |  |
| - к Всемирному Дню борьбы с инсультом; | Костина Кургинян | 29 октября |  |
| - к Всемирному Дню борьбы с диабетом; | Костина Кургинян | 14 ноября |  |
| -к Международному Дню отказа от курения; | Костина Кургинян | 16 ноября |  |
| - к Всемирному Дню борьбы со СПИДом. | Костина Кургинян | 1 декабря |  |
| 4.10. | «Нескучный выходной для всей семьи». | Васенина  Артемьева  Шахова | январь- май,  сентябрь- декабрь |  |
| 4.11. | Провести 100 мастер-классов на временных выставках. | Артемьева  Васенина  Шахова | в течение года |  |
| 4.12. | Краеведческий лекторий. | Удоратина Кургинян  Федорова | в течение года |  |
| 4.13. | Составить договоры о сотрудничестве музея с социальными учреждениями Эжвинского района и г. Сыктывкара, с общественными организациями; вести учет. | Морина  Костина | сентябрь |  |
| 4.14. | Составить договоры на краеведческие занятия со школами Эжвинского района. | Удоратина  Костина | сентябрь- октябрь |  |
| 4.15. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина Удоратина | в течение года по четвергам |  |

**V. Административно-финансовая и хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения. | Костина | в течение года |  |
| 5.2. | Составить график отпусков. | Костина  Морокова | ноябрь |  |
| 5.3. | Ведение табеля учета рабочего времени, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение года |  |
| 5.4. | Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, моющих и дезинфицирующих средств. | Костина  Морокова | в течение года |  |
| 5.5. | Проведение периодических инструктажей по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте и антитеррористическому режиму. | Костина  Морокова | в течение года |  |
| 5.6. | Проводить работу согласно составленного плана мероприятий по ГО и ЧС. | Костина  Морокова | в течение года |  |
| 5.7. | Снимать показания счетчиков электроэнергии, ГВС и ХВС и предоставлять данные обслуживающим компаниям. | Морокова | ежемесячно |  |
| 5.8. | Составлять сметы на организацию и проведение мероприятий в музее, а также на организацию общегородских мероприятий, и отчитываться по расходованию денежных средств. | Морокова | в течение года |  |
| 5.9. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций. | Морокова | в течение года |  |
| 5.10. | Санитарные дни в музее и субботники на примузейной территории. | Морокова | в течение года |  |
| 5.11. | Подача заявок и заключение договоров с организациями на обслуживание учреждения на новый календарный год. | Костина  Морокова | январь |  |
| 5.12. | Осуществление закупочной деятельности. | Костина  Морокова | в течение года |  |
| 5.13. | Аттестация сотрудников. | Костина | октябрь |  |
| 5.14. | Косметический ремонт. Подготовка музея к творческому сезону. | Костина  Морокова | II-III квартал |  |
| 5.15. | Подготовка документов для утверждения паспорта готовности к отопительному сезону. | Морокова | май-август |  |
| 5.16. | Контроль за содержанием помещений и имущества в исправном состоянии. | Морокова | в течение года |  |
| 5.17. | Инвентаризация совместно с сотрудниками МБУ «ЦБУК». | Морокова | ноябрь |  |
| 5.18. | Мониторинг № 1-Культура в АИС «Статистика». | Морокова | ежемесячно |  |
| 5.19. | Передавать контент для наполнения или изменения на официальном сайте музея. | Морина | раз в две недели |  |
| 5.20. | Работа с программой «Пушкинская программа» (формирование контента в сервисе «ВМУЗЕЙ» и на платформе «PRO.Культура.рф»). | Морина | в течение года |  |
| 5.21. | Работа с туристическим проектом «Музейный инфоцентр «Серебряное ожерелье России». | Морина | в течение года |  |

**VI. Повышение квалификации сотрудников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Организация научной работы в музее. Пермский государственный институт культуры (дистанционно). | Удоратина | I квартал |  |
| 6.2. | Документирование управленческой деятельности в учреждениях культуры: практикум. Пермский государственный институт культуры (дистанционно). | Морокова | I квартал |  |
| 6.3. | Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Институт повышения квалификации «Эксперт» г. Н. Новгород (дистанционно). | Костина  Морокова | I квартал |  |
| 6.4. | Проверка знаний, требований охраны труда руководителей и специалистов по охране труда. ЧУ ДПО «Федеральный институт повышения квалификации» г. Барнаул (дистанционно). | Костина | I квартал |  |

**VII. Рекламная и издательская деятельность музея.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Выпустить буклеты к новым выставкам:  - «Жили-были муж и жена»;  - «Творческая мастерская». | Удоратина  Артемьева | сентябрь  декабрь |  |
| 7.2. | Литературный альманах «У камелька». | Васенина | II -III квартал |  |
| 7.3. | Приложение к литературному альманаху «Эжвинские искорки». | Васенина | II -III квартал |  |

**VIII. Аппаратные совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина | в течение года по средам |  |
| 8.2. | Планерка при заместителе начальника отдела культуры по Эжвинскому району. | Костина | в течение года по пятницам |  |
| 8.3. | Внутримузейные рабочие совещания. | Костина  Морокова | в течение года по пятницам |  |

Приложение к Плану работы

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

на 2022 год от 31 января

**Онлайн-мероприятия на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
| 1. | Поздравительный пост к Новому году | Кургинян | 1 января |  |
| 2. | Информационный пост к Рождеству. | Васенина | 7 января |  |
| 3. | Информационный пост к 115-летию Василия Васильевича Юхнина (1907-1960). | Удоратина | 12 января |  |
| 4. | Информационный пост к 95-летию со дня рождения Г.З. Ваховского. | Костина | 15 января |  |
| 5. | Информационно-поздравительный пост к Дню Татьяны. | Васенина | 25 января |  |
| 6. | Информационный пост к Дню полного освобождения города Ленинграда от блокады. | Шахова | 27 января |  |
| 7. | Информационный пост к 85-летию со дня рождения Вербина Э.В. | Удоратина | 25 января |  |
| 8. | Информационный пост к 80-летию со дня рождения Витовича И.Ю. | Удоратина | 27 января |  |
| 9. | Информационный пост к Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.) | Васенина | 2 февраля |  |
| 10. | Информационный пост к Дню рождения утюга. | Шахова | 10 февраля |  |
| 11. | Мастер-класс к Дню влюбленных. | Артемьева | 14 февраля |  |
| 12. | Информационный пост к 80-летию со дня рождения Ионова Ю.А. | Удоратина | 21 февраля |  |
| 13. | Поздравительный пост к Дню защитника Отечества. | Кургинян | 23 февраля |  |
| 14. | Информационный к Дню кошек в России. | Шахова | 1 марта |  |
| 15. | Информационный пост к Прощеному воскресенью. | Васенина | 6 марта |  |
| 16. | Поздравительный пост и мастер-класс к Международному женскому дню. | Артемьева | 8 марта |  |
| 17. | Информационный пост к 95-летию со дня рождения Горчакова Г.Д. | Удоратина | 9 марта |  |
| 18. | Информационный пост к Дню рождения Кочева М.С. | Артемьева | 9 марта |  |
| 19. | Информационный пост к 100-летию со дня рождения писатели и драматурга Клейна А.С. | Удоратина | 20 марта |  |
| 20. | Информационный пост к 75-летию со дня рождения Мальцевой Л.А. | Удоратина | 10 апреля |  |
| 21. | Информационный пост к Пасхе. | Васенина | 24 апреля |  |
| 22. | Информационный пост к 85-летию со дня рождения коми писателя Рочева Е. В. | Удоратина | 7 мая |  |
| 23. | Информационный пост к Международному дню семьи. | Артемьева | 15 мая |  |
| 24. | Информационный пост к 85-летию со дня рождения Свиридкина В. Н, члена Союза театральных деятелей Республики Коми, заслуженного работника Республики Коми, лауреата премии Правительства Республики Коми, бывшего главного режиссера Академического театра драмы им. В. Савина. | Удоратина | 17 мая |  |
| 25. | Информационный пост о создателях коми азбуки (Стефане Пермском и В.А. Молодцове). | Шахова | 19 мая |  |
| 26. | Информационный пост к 70-летию со дня рождения народного писателя РК Габовой Е.В. | Шахова | 7 июня |  |
| 27. | Информационный пост к Дню России. | Васенина | 12 июня |  |
| 28. | Информационный пост к 85-летию со дня рождения Тимина В. В., народного поэта Республики Коми. | Удоратина | 2 июля |  |
| 29. | Информационный пост к Дню семьи, любви и верности. | Шахова | 8 июля |  |
| 30. | Информационный пост к 110- летию со дня рождения коми поэта Елькина В. И. | Удоратина | 15 июля |  |
| 31. | Информационный пост к 115-летию со дня рождения коми писателя Пыстина И. И. | Васенина | 28 июля |  |
| 32. | Информационный пост к юбилею заслуженной артистки РФ Носковой О.А. | Шахова | 9 августа |  |
| 33. | Информационный пост к Всемирному дню фотографии. | Артемьева | 19 августа |  |
| 34. | Информационный пост к Дню флага России. | Шахова | 22 августа |  |
| 35. | Информационный пост к Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве. | Артемьева | 23 августа |  |
| 36. | Информационный пост к Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | Артемьева | 3 сентября |  |
| 37. | **Информационный пост к 95-летию со дня рождения народного артиста Коми АССР, заслуженного артиста России Данилова М. Е.** | Удоратина | 19 сентября |  |
| 38. | Информационный пост к 145-летию со дня рождения коми писателя Лебедева Михаила Николаевича. | Шахова | 22 октября |  |
| 39. | Информационный пост к 115-летию со дня рождения коми поэта Латкина В. П. | Артемьева | 23 октября |  |
| 40. | Информационный пост к Дню памяти жертв политических репрессий. | Удоратина | 30 октября |  |
| 41. | Информационный пост к Дню народного единства. | Васенина | 4 ноября |  |
| 42 | Информационный пост к 70-летию со дня рождения коми писателя Некрасова А. В. | Артемьева | 4 ноября |  |
| 43. | Информационный пост к Дню матери. | Артемьева | 27 ноября |  |
| 44. | Информационный пост к 60-летию народного артиста РК Янкова И.Ю. | Удоратина | 3 декабря |  |
| 45. | Информационный пост к Дню Героев Отечества. | Шахова | 9 декабря |  |
| 46. | Информационный пост к 95-летию со дня рождения писателя Рекемчука А. Е. | Васенина | 25 декабря |  |
| 47. | Информационный пост к 80-летию заслуженного артиста Коми АССР Хозяинова Н.В. | Удоратина | 13 декабря |  |
| 48. | Информационный пост к 110-летию со дня рождения народного поэта Коми АССР Попова Серафима Алексеевича. | Артемьева | 26 декабря |  |