Утверждаю

И.о. директора

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Морокова

«18» января 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на февраль 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Научно-исследовательская работа.** | | |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1. | Изучение литературы с целью подготовки выставки «Масленичные забавы» | Артемьева | До 13 февраля |
| 1.2. | Изучение литературы и фондовых материалов с целью подготовки театрализованного праздника «Масленичные забавы» | Артемьева | До 13 февраля |

**II. Экспозиционно-выставочная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**  - «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;  - «История театров РК»;  - «Интерьер коми избы». | Удоратина  Артемьева  Фаллер | в течение месяца |  |
| 2.2. | **Продолжить экспонирование**  **выставки** в музее:  - «Волшебный джут»  - к 100-летию со дня рождения народной артистки СССР Г.П. Сидоровой «Легенда коми театра». | Фаллер  Удоратина | В течении месяца  До 8 февраля |  |
| 2.3. | **Начать экспонирование мини-выставки** «Масленичные забавы» | Артемьева | С 13 февраля |  |

**III. Учётно-хранительская работа,**

**научное комплектование, сверка коллекций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Подбор и выдача музейных предметов:  - на строительство временной мини-выставки «Масленица»,  - для опубликования материалов в социальных сетях (Лыткина Г.П., Софронова А.П.)  - сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов. | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.2. | Организация и проведение заседания ЭФЗК по приему новых предметов. Оформление документов. Составление экспертных заключений на новые поступления. | Лютоева  Коваль  Удоратина | в течение месяца |  |
| 3.3. | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 100 предметов из коллекций:  - воспоминания ветеранов войны и труда Эжвы КП 333;  - материалы по истории Слободы КП 335.  Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания, фотографирование и сканирование музейных предметов. | Коваль | в течение месяца |  |
| 3.4. | Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 110 предметов. | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.5. | Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях. | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.7. | Проведение санитарного дня в фондохранилищах. | Лютоева  Коваль  Нейкова | 22 февраля |  |

**IV. Научно-просветительная и методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 40 экскурсий. | Удоратина  Артемьева  Фаллер | в течение месяца |  |
| 4.2. | Написать текст к новой выставке:  - «Волшебный джут» | Фаллер | до 21 января |  |
| 4.3. | Провести методическую учебу по новым выставкам. | Фаллер | в течение месяца |  |
| 4.4. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | Морина | в течение месяца |  |
| 4.5. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм). | Морокова  Кургинян  Артемьева  Удоратина  Фаллер | в течение месяца |  |
| 4.6. | Занятия литературного объединения  «У камелька». | Костина | 18 февряля |  |
| 4.7. | «Нескучный выходной для всей семьи». | Артемьева  Удоратина  Фаллер | 4,18,25 февраля |  |
| 4.8. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина Удоратина | в течение месяца по четвергам |  |
| 4.9. | Краеведческий лекторий:  - «Охота – главное занятие коми»,  - «Языческие верования коми».  - «Христианизация Коми края. Стефан Пермский». | Удоратина | в течение месяца |  |

**V. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |  |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.7. | Санитарный день в музее. | Морокова | 22 февраля |  |
| 5.8. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.9. | Осуществление закупочной деятельности. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |

**VI. Аппаратные совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина | в течение месяца по средам |  |
| 6.2. | Внутримузейные рабочие совещания. | Костина  Морокова | в течение месяца по пятницам |  |

Приложение к Плану работы

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

на февраль 2023 г. от 18 января 2023 года

**Онлайн-мероприятия на февраль 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
|  | Поздравительный пост ко Дню рождения Софроновой Анны Петровны | Удоратина | 11 февраля |  |
|  | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Фаллер | 15 февраля |  |
|  | Информационный пост к 95-летию со дня рождения заслуженной артистки РФ Г.П. Лыткиной. | Удоратина | 20 февраля |  |
|  | Информационный пост ко Дню родного языка | Фаллер | 21 февраля |  |
|  | Поздравительный пост к Дню защитника Отечества. | Удоратина | 23 февраля |  |
|  | Информационный пост к 105-летию со дня рождения заслуженной артистки РК В.М. Ищенко | Кургинян | 23 февраля |  |