Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«15» февраля 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на март 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Научно-исследовательская работа.** | | |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Жили-были муж и жена». | Артемьева | До 15 марта |
| 1.2. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Пьесы А.Н. Островского на коми сцене». | Удоратина | До 20 марта |

**II. Экспозиционно-выставочная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**  - «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;  - «История театров РК»;  - «Интерьер коми избы». | Удоратина  Артемьева  Фаллер | в течение месяца |  |
| 2.2. | **Продолжить экспонирование**  **выставки** в музее:  - «Волшебный джут» | Фаллер | до 7 марта |  |
| 2.3. | **Начать экспонирование мини-выставки**  - «Жили-были муж и жена»;  - «Пьесы А.Н. Островского на коми сцене» | Артемьева  Удоратина | 15 марта-  10 мая  20 марта-  30 апреля |  |

**III. Учётно-хранительская работа,**

**научное комплектование, сверка коллекций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Провести подготовку предметов основного и научно-вспомогательного фондов музея для выдачи:  - на строительство временной выставки «Пьесы А.Н.Островского на коми сцене»»,  - на строительство временной выставки «Жили были муж и жена»,  - для опубликования материалов в информационных постах: к 105-летию Леканова В.Д, к 70-летию Мамонтовой Г.А., ко дню рождения Дьяконова Н.М.,  - сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов. | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.2. | Составить научное описание вновь принятых предметов в фонды музея. Регистрация их в Книге основного фонда, в инвентарных книгах, в ИС «Музеи» РК, в Госкаталоге РФ. Маркировка предметов. | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.3. | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 100 предметов из коллекций.  Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания, фотографирование и сканирование музейных предметов. | Коваль | в течение месяца |  |
| 3.4. | Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 100 предметов. | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.5. | Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях. | Лютоева  Коваль  Нейкова | в течение месяца |  |
| 3.7. | Проведение санитарного дня в фондохранилищах. | Лютоева  Коваль  Нейкова | 31 марта |  |

**IV. Научно-просветительная и методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 40 экскурсий. | Удоратина  Артемьева  Фаллер | в течение месяца |  |
| 4.2. | Написать текст к новой выставке:  - «Жили-были муж и жена»  - «Пьесы А.Н. Островского на коми сцене» | Артемьева  Удоратина | до 14 марта  до 20 марта |  |
| 4.3. | Провести методическую учебу по новым выставкам. | Артемьева  Удоратина | в течение месяца |  |
| 4.4. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | Морина | в течение месяца |  |
| 4.5. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм). | Морокова  Кургинян  Артемьева  Удоратина  Фаллер | в течение месяца |  |
| 4.6. | Занятия литературного объединения  «У камелька». | Костина | 25 марта |  |
| 4.7. | «Нескучный выходной для всей семьи». | Артемьева  Удоратина  Фаллер | 4,18,25 марта |  |
| 4.8. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина Удоратина | в течение месяца по четвергам |  |
| 4.9. | Краеведческий лекторий:  - «Охота – главное занятие коми»,  - «Языческие верования коми».  - «Христианизация Коми края. Стефан Пермский». | Удоратина | в течение месяца |  |
| 4.10. | Подготовить и провести мероприятие и конкурс:  **- Театральная декада**  **- Викторина по жизни и творчеству драматурга А.Н. Островского** | Костина  Удоратина  Удоратина | 20-30 марта  с 15 февраля по 15 марта |  |

**V. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |  |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.7. | Санитарный день в музее. | Морокова | 31 марта |  |
| 5.8. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.9. | Осуществление закупочной деятельности. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |

**VI. Аппаратные совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина | в течение месяца по средам |  |
| 6.2. | Внутримузейные рабочие совещания. | Костина  Морокова | в течение месяца по пятницам |  |

Приложение к Плану работы

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

на март 2023 г. от 15 февраля 2023 года

**Онлайн-мероприятия на март 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
|  | Поздравительный пост к Международному женскому дню. | Артемьева | 8 марта |  |
|  | **Информационный пост к 105-летию со дня рождения коми драматурга, заслуженного работника культуры РФ Леканова Василия Дмитриевича** | **Удоратина** | **13 марта** |  |
|  | **Информационный пост ко дню рождения коми композитора Осипова Александра Георгиевича** | **Лютоева** | **15 марта** |  |
|  | Информационный пост к 95-летию со дня рождения коми писателя Шахова Бориса Федотовича | Удоратина | 19 марта |  |
|  | Поздравительный пост к 70-летию со дня рождения народной артистки Республики Коми Мамонтовой Галины Александровны | Удоратина | 18 марта |  |
|  | День работников культуры России | Кургинян | 25 марта |  |