Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«15» февраля 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на март 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I. Научно-исследовательская работа.** |
| **п/п****№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Жили-были муж и жена». | Артемьева | До 15 марта |
| 1.2. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Пьесы А.Н. Островского на коми сцене». | Удоратина | До 20 марта |

**II. Экспозиционно-выставочная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**- «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;- «История театров РК»;- «Интерьер коми избы». | УдоратинаАртемьеваФаллер | в течение месяца |  |
| 2.2. | **Продолжить экспонирование****выставки** в музее: - «Волшебный джут»  | Фаллер | до 7 марта |  |
| 2.3. | **Начать экспонирование мини-выставки** - «Жили-были муж и жена»;- «Пьесы А.Н. Островского на коми сцене» | АртемьеваУдоратина | 15 марта- 10 мая20 марта-30 апреля |  |

**III. Учётно-хранительская работа,**

**научное комплектование, сверка коллекций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Провести подготовку предметов основного и научно-вспомогательного фондов музея для выдачи:- на строительство временной выставки «Пьесы А.Н.Островского на коми сцене»»,- на строительство временной выставки «Жили были муж и жена»,- для опубликования материалов в информационных постах: к 105-летию Леканова В.Д, к 70-летию Мамонтовой Г.А., ко дню рождения Дьяконова Н.М.,- сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов. | ЛютоеваКоваль | в течение месяца |  |
| 3.2. | Составить научное описание вновь принятых предметов в фонды музея. Регистрация их в Книге основного фонда, в инвентарных книгах, в ИС «Музеи» РК, в Госкаталоге РФ. Маркировка предметов. | ЛютоеваКоваль | в течение месяца |  |
| 3.3. | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 100 предметов из коллекций. Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания, фотографирование и сканирование музейных предметов. | Коваль | в течение месяца |  |
| 3.4. | Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 100 предметов. | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.5. | Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях. | ЛютоеваКовальНейкова  | в течение месяца |  |
| 3.7. | Проведение санитарного дня в фондохранилищах. | ЛютоеваКовальНейкова | 31 марта |  |

**IV. Научно-просветительная и методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 40 экскурсий. | УдоратинаАртемьеваФаллер | в течение месяца |  |
| 4.2. | Написать текст к новой выставке:- «Жили-были муж и жена» - «Пьесы А.Н. Островского на коми сцене» | АртемьеваУдоратина | до 14 мартадо 20 марта |  |
| 4.3. | Провести методическую учебу по новым выставкам. | АртемьеваУдоратина | в течение месяца |  |
| 4.4. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | Морина | в течение месяца |  |
| 4.5. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм). | МороковаКургинянАртемьеваУдоратинаФаллер | в течение месяца |  |
| 4.6. |  Занятия литературного объединения «У камелька». | Костина | 25 марта |  |
| 4.7. | «Нескучный выходной для всей семьи». | АртемьеваУдоратинаФаллер  | 4,18,25 марта |  |
| 4.8. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина Удоратина | в течение месяца по четвергам |  |
| 4.9. | Краеведческий лекторий:- «Охота – главное занятие коми»,- «Языческие верования коми».- «Христианизация Коми края. Стефан Пермский». | Удоратина | в течение месяца |  |
| 4.10. | Подготовить и провести мероприятие и конкурс:**- Театральная декада****- Викторина по жизни и творчеству драматурга А.Н. Островского** | КостинаУдоратинаУдоратина | 20-30 мартас 15 февраля по 15 марта |  |

**V. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |  |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций.  | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.7. | Санитарный день в музее. | Морокова | 31 марта |  |
| 5.8. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.9. | Осуществление закупочной деятельности. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |

**VI. Аппаратные совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина | в течение месяца по средам |  |
| 6.2. | Внутримузейные рабочие совещания. | КостинаМорокова | в течение месяца по пятницам |  |

 Приложение к Плану работы

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

 на март 2023 г. от 15 февраля 2023 года

**Онлайн-мероприятия на март 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п****№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
|  | Поздравительный пост к Международному женскому дню. | Артемьева | 8 марта |  |
|  | **Информационный пост к 105-летию со дня рождения коми драматурга, заслуженного работника культуры РФ Леканова Василия Дмитриевича** | **Удоратина** | **13 марта** |  |
|  | **Информационный пост ко дню рождения коми композитора Осипова Александра Георгиевича** | **Лютоева** | **15 марта** |  |
|  | Информационный пост к 95-летию со дня рождения коми писателя Шахова Бориса Федотовича  | Удоратина | 19 марта |  |
|  | Поздравительный пост к 70-летию со дня рождения народной артистки Республики Коми Мамонтовой Галины Александровны  | Удоратина | 18 марта |  |
|  | День работников культуры России | Кургинян | 25 марта |  |