Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«24» октября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на ноябрь 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I. Научно-исследовательская работа.** |
| **п/п****№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки информационных постов в официальной группе ВКонтакте музея | КостинаЛодыгинаФаллерМарковскаяАртемьева | в течение месяца |
| 1.2. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Лоскутная мозаика». | Лодыгина Фаллер | до 2 ноября |
| 1.3. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки новогоднего театрализованного праздника «Новый год в музее». | Артемьева | в течение месяца |
| 1.4. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Героями не рождаются, героями становятся». | Артемьева | в течение месяца |

**II. Экспозиционно-выставочная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**- «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;- «Интерьер коми избы». | МарковскаяАртемьеваФаллерЛодыгина | в течение месяца |
| 2.2. | Организация, подготовка и контроль за экспонированием передвижных выставок в рамках гастролей | Марковская | в течение месяца |

**III. Учётно-хранительская работа,**

**научное комплектование, сверка коллекций.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Провести подготовку предметов основного и научно-вспомогательного фондов музея для выдачи:- к юбилейному мероприятию к 135-летию со дня рождения В.А.Савина;- сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов. | ЛютоеваКоваль | в течение месяца |
| 3.2. | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 100 предметов из коллекций. Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания, фотографирование и сканирование музейных предметов. | Коваль | в течение месяца |
| 3.3. | Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 110 предметов. | Лютоева | в течение месяца |
| 3.4. | Подготовить новую опись экспонатов постоянной экспозиции музея «Интерьер коми избы». | Лютоева | в течение месяца |
| 3.5. | Участие в всероссийской акции «Ночь искусств». | Коваль | в течение месяца |
| 3.6. | Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях. | Лютоева | в течение месяца |
| 3.7. | Проведение санитарного дня в фондохранилищах. | Лютоева | 24 ноября |

**IV. Научно-просветительная и методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 30 экскурсий. | МарковскаяАртемьеваФаллерЛодыгина | в течение месяца |
| 4.2. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | ЛодыгинаМорина | в течение месяца |
| 4.3. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК). | МороковаЛодыгинаАртемьеваМарковскаяФаллерМорина | в течение месяца |
| 4.4. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина  | в течение месяца по четвергам |
| 4.5. | Подготовка к «Ночи искусств»(Помоздинский театрМастер-классыВыставка) | ФаллерМоринаМарковскаяАртемьеваЛодыгина | до 3 ноября |
| 4.6. | Подготовка к презентации книги «Эжвинские искорки» | ЛодыгинаКостина | до 11 ноября |
| 4.7. | Подготовка к открытию творческого сезона литературного объединения «У камелька» | Марковская Костина | до 18 ноября |
| 4.8.  | Нескучный выходной для всей семьи | ФаллерМарковскаяАртемьеваЛодыгина | в течение месяца |

**V. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | КостинаМорокова | в течение месяца |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | КостинаМорокова | в течение месяца |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций.  | Морокова | в течение месяца |
| 5.7. | Санитарный день в музее  | Фаллер | 24 ноября |
| 5.8. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |
| 5.9. | Осуществление закупочной деятельности. | КостинаМорокова | в течение месяца |
| 5.10. | Ремонтные работы в кабинете, входной зоне | КостинаМорокова | до 3 ноября |

**VI. Аппаратные совещания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | КостинаМорокова | в течение месяца по средам |
| 6.2. | Внутримузейные рабочие совещания. | КостинаМорокова | в течение месяца по пятницам |

 Приложение к Плану работы

 МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

 на ноябрь 2023 г. от 24 октября 2023 года

**Онлайн-мероприятия на ноябрь 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п****№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
|  | Информационный пост к Дню народного единства. | Фаллер | 4 ноября |  |
|  |  Информационный пост к 65-летию со дня рождения поэта, драматурга Журавлева Сергея Васильевича | Лодыгина | 11 ноября |  |
|  | Графический пост ко дню борьбы с диабетом | Федорова | 14 ноября |  |
|  | Графический пост ко дню отказа от курения | Федорова | 16 ноября |  |
|  | **Информационный пост к 135-летию со дня рождения основоположника коми драматургии и театра Савина Виктора Алексеевича** | **Фаллер** | **21 ноября** |  |
|  | Поздравительный пост к 65-летию со дня рождения коми поэта Елькина Михаила Андреевича (65 лет) | Лодыгина | 21 ноября |  |
|  | Поздравительный пост к 50-летию артиста Национального музыкально- драматического театра Республики Коми Епанешникова Андрея Николаевича  | Марковская | 21 ноября |  |
|  | Информационный пост к Дню матери. | Марковская | 27 ноября |  |