Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«26» июня 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на июль 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Научно-исследовательская работа.** | | |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки информационных постов в официальной группе ВКонтакте музея | Костина  Лодыгина  Фаллер  Марковская  Артемьева | в течение месяца |
| 1.2. | Изучение литературы с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Семья – любви и верности венец» | Лодыгина | в течение месяца |
| 1.3. | Изучение литературы с целью построения выставки к 60-летию Эжвы «Одной судьбой мы связаны навеки» | Артемьева | в течение месяца |

**II. Экспозиционно-выставочная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**  - «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;  - «История театров РК»;  - «Интерьер коми избы». | Марковская  Артемьева  Фаллер  Лодыгина | в течение месяца |  |
| 2.2. | **Продолжить экспонирование выставок:**  «Кукла на все времена» | Фаллер | 18 мая-  24 июля |  |
|  | **«У улиц есть имена»** | Фаллер | до 31 августа |  |
| 2.3. | Организация, подготовка и контроль за экспонированием передвижных выставок в рамках гастролей | Марковская | в течение месяца |  |

**III. Учётно-хранительская работа,**

**научное комплектование, сверка коллекций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Провести подготовку предметов основного и научно-вспомогательного фондов музея для выдачи:  - на строительство временной выставки «Одной судьбой мы связаны навеки»;  - сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов. | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.2. | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 70 предметов из коллекций.  Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания, фотографирование и сканирование музейных предметов. | Коваль | в течение месяца |  |
| 3.3. | Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 100 предметов. | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.4 | Демонтаж постоянной экспозиции II зала для ремонтных работ в зале. | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.5 | Приведение фондового помещения в порядок и расстановка музейных предметов по местам хранения после работ по установке системы пожаротушения. | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.6. | Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях. | Коваль | в течение месяца |  |
| 3.7 | При установлении жаркой погоды осуществить проветривание и просушку музейных предметов из ткани, меха. | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.8. | Проведение санитарного дня в фондохранилищах. | Лютоева  Коваль | 28 июля |  |

**IV. Научно-просветительная и методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 30 экскурсий. | Марковская  Артемьева  Фаллер  Лодыгина | в течение месяца |  |
| 4.2. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | Морина | в течение месяца |  |
| 4.3. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм). | Морокова  Лодыгина  Артемьева  Марковская  Фаллер | в течение месяца |  |
| 4.4. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина | в течение месяца по четвергам |  |
| 4.5. | Мастер-класс «Тряпичная кукла» | Лодыгина  Марковская | 7,14,21 июля |  |
| 4.6. | Музейно-педагогическое занятие «Семья – любви и верности венец» | Лодыгина | 3-7 июля |  |
| 4.7. | Мероприятия в рамках акции «Городское лето 2023» | Лодыгина  Марковская  Фаллер  Морина  Федорова  Морокова | 8,9,29,30 июля |  |

**V. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |  |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.7. | Ремонт театрального зала | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.8. | Установка системы пожаротушения в фондовом помещении | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.9. | Санитарный день в музее. | Морокова | 28 июня |  |
| 5.10. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.11. | Осуществление закупочной деятельности. | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.12. | Подготовки книги «Имена. Николай Дьяконов» | Костина  Федорова | в течение месяца |  |

**VI. Аппаратные совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина  Морокова | в течение месяца по средам |  |
| 6.2. | Внутримузейные рабочие совещания. | Костина  Морокова | в течение месяца по пятницам |  |

**VII. Внеплановая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Проведение игры-викторины «Моя Парма» | Фаллер | в течение месяца |  |

Приложение к Плану работы

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

на июль 2023 г. от 26 июня 2023 года

**Онлайн-мероприятия на июль 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
|  | Поздравительный пост к 80-летию со дня рождения Мирошниченко Надежды Александровны | Фаллер | 3 июля |  |
|  | Информационный пост к Дню семьи, любви и верности. | Лодыгина | 8 июля |  |
|  | Информационный пост к 90-летию со дня рождения коми писателя Ванеева Альберта Егоровича | **Артемьева** | 18 июля |  |