Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«25» сентября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на октябрь 2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Научно-исследовательская работа.** | | |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки информационных постов в официальной группе ВКонтакте музея | Костина  Лодыгина  Фаллер  Марковская  Артемьева | в течение месяца |
| 1.2. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Единым духом мы сильны». | Фаллер | До 27 октября |
| 1.3. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Лоскутное шитье». | Лодыгина  Фаллер | до 31 октября |
| 1.4. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Музыка денег». | Марковская | до 5 октября |
| 1.5. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки новогоднего театрализованного праздника «Новый год в музее». | Артемьева | до 31 октября |

**II. Экспозиционно-выставочная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**  - «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;  - «Интерьер коми избы». | Марковская  Артемьева  Фаллер  Лодыгина | с 5 октября |
| 2.2. | Экспонирование передвижной фотовыставки «Чудеса Севера», посвященная природе Республики Коми в МАУК «Центр досуга и кино «Октябрь» | Марковская | до 31 октября |
| 2.3. | Организация, подготовка и контроль за экспонированием передвижных выставок в рамках гастролей | Марковская | в течение месяца |

**III. Учётно-хранительская работа,**

**научное комплектование, сверка коллекций.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Провести подготовку предметов основного и научно-вспомогательного фондов музея для выдачи:  - сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов. | Лютоева  Коваль | в течение месяца |
| 3.2. | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 100 предметов из коллекций.  Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания, фотографирование и сканирование музейных предметов. | Коваль | в течение месяца |
| 3.3. | Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 110 предметов. | Лютоева | в течение месяца |
| 3.4. | Регистрация вновь принятых музейных предметов в Книге основного фонда, в ИС «Музеи» РК, в Госкаталоге РФ. Маркировка предметов. | Лютоева | в течение месяца |
| 3.5. | Регистрация вновь принятых музейных предметов в инвентарных книгах по коллекциям. | Коваль | в течение месяца |
| 3.6. | Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях. | Лютоева | в течение месяца |
| 3.7. | Проведение санитарного дня в фондохранилищах. | Лютоева  Коваль  Нейкова | 27 октября |

**IV. Научно-просветительная и методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 30 экскурсий. | Марковская  Артемьева  Фаллер  Лодыгина | в течение месяца |
| 4.2. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | Лодыгина  Морина | в течение месяца |
| 4.3. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм). | Морокова  Лодыгина  Артемьева  Марковская  Фаллер  Морина | в течение месяца |
| 4.4. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина | в течение месяца по четвергам |
| 4.5. | Подготовка к «Ночи искусств»  (Помоздинский театр  Мастер-классы  Выставка) | Фаллер  Морина  Марковская  Артемьева  Лодыгина | в течение месяца |
| 4.6. | Подготовка к творческому сезону «У камелька»  (благодарственные письма  Презентация выставки О. Рочева) | Фаллер  Костина  Федорова | до 21 октября |
| 4.7. | Нескучный выходной для всей семьи | Фаллер  Марковская  Артемьева  Лодыгина | в течение месяца |

**V. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | Костина  Морокова | в течение месяца |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | Костина  Морокова | в течение месяца |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций. | Морокова | в течение месяца |
| 5.7. | Санитарный день в музее | Фаллер | 27 октября |
| 5.8. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |
| 5.9. | Осуществление закупочной деятельности. | Костина  Морокова | в течение месяца |
| 5.10. | Ремонтные работы в кабинете, входной зоне | Костина  Морокова | до 15 октября |

**VI. Аппаратные совещания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина  Морокова | в течение месяца по средам |
| 6.2. | Внутримузейные рабочие совещания. | Костина  Морокова | в течение месяца по пятницам |

Приложение к Плану работы

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

на октябрь 2023 г. от 25 сентября 2023 года

**Онлайн-мероприятия на октябрь 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п**  **№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
|  | Графический пост ко Дню пожилого человека | Федорова | 1 октября |  |
|  | Графический пост ко Всемирному Дню борьбы с инсультом | Федорова | 29 октября |  |
|  | **Информационный пост к Дню памяти жертв политических репрессий.** | **Фаллер** | **30 октября** |  |