Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на март 2024 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  **I. Научно-исследовательская работа.** | **Выполнение** |
| **п/п №** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |  |
| 1.1 | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Свадьба с приданым: 75»  | ФаллерАртемьева | до 10 марта |  |
| 1.2 | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Народные музыкальные инструменты, выполненные мастерами Коми» | Артемьева | март |  |
| 1.3 | Изучение литературы, фондовых материалов, подготовка ТЭПа к постоянной экспозиции «История коми театра» | Костина Артемьева | январь-март |  |
| 1.4 | Изучение литературы, фондовых материалов, подготовка ТЭПа к видеопрезентации «История коми театра» | Костина Фаллер | март |  |
| 1.5 | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки информационных постов | ФаллерАртемьеваМарковскаяЛодыгинаМоринаФедорова | в течение месяца |  |
| **II. Экспозиционно-выставочная работа.** |  |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**- «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;- «Интерьер коми избы». | ФаллерАртемьеваМарковскаяЛодыгина | в течение месяца |  |
| 2.2. | **Начать экспонирование выставок:**«Свадьбе с приданым - 75» | ФаллерАртемьева | с 20 марта |  |
| 2.3. | Выставка масленичных чучел | МарковскаяФёдорова | 4-16 марта |  |
| 2.4. | Экспонирование выставки «Тепло рук мастеровых» | АртемьеваМарковская | март |  |
| **III. Учётно-хранительская работа,****научное комплектование, сверка коллекций.** |  |
| 3.1. | Провести подготовку предметов основного и научно-вспомогательного фондов музея для выдачи:- на строительство мини-выставки «Широкая Масленица»; - на строительство выставки «Свадьбе с приданым – 75»;- для онлайн-публикаций материалов в информационных постах;- сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов.  | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.2. | После проведения ЭФЗК оформление документов: акты приема на постоянное хранение, договора. Подписание документов. | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.3. | Продолжить работу над научным описанием вновь поступивших предметов. | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.4 | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 100 ед.хр. Материалы из домашнего архива народного артиста Коми АССР, заслуженного артиста РСФСР, лауреата Государственной премии Республики Коми Красильникова Михаила Андреевича КП 409/1-100.Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания, фотографирование и сканирование музейных предметов. | Коваль | в течение месяца |  |
| 3.5.  | Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 100 предметов. | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.6. | Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях. | ЛютоеваКовальНейкова | в течение месяца |  |
| 3.7. | Проведение санитарного дня в фондохранилищах. | ЛютоеваКовальНейкова | 29 марта |  |
| **IV. Научно-просветительная и методическая работа.** |  |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 40 экскурсий. | ФаллерАртемьеваМарковскаяЛодыгина | в течение месяца |  |
| 4.2. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | ЛодыгинаМорина | в течение месяца |  |
| 4.3. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие (ВК). | ФаллерАртемьеваМарковскаяЛодыгинаМоринаФедорова | в течение месяца |  |
| 4.4. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина  | в течение месяца по четвергам |  |
| 4.5. | Подготовка и проведение мастер-класса к Международному женскому дню | Лодыгина | 1-7 марта |  |
| 4.6. | Проведение театрализованного праздника «Широкая Масленица» | Марковская Фаллер | 4-16 марта |  |
| 4.7. | Подготовка и проведение благотворительной акции «Кошкин день в музее» в помощь приюту для пострадавших кошек «Кошки за окошком». | Морина | 30 марта |  |
| 4.8. | Встреча в литературном объединении «У камелька». | КостинаФаллер | 23 марта |  |
| 4.9. | Нескучный выходной для всей семьи. | ФаллерАртемьеваМарковскаяЛодыгина | 2,9,16,23,30 марта |  |
| 4.10. | Подготовка и проведение официального открытия выставки «Свадьба с приданым - 75» | ФаллерАртемьева | 20 марта |  |
| 4.11. | Подготовка и проведение театральной декады | ФаллерАртемьеваМорина | 20-30 марта |  |
| **V. Административно-финансовая и хозяйственная работа.** |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |  |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций.  | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.7. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.8. | Осуществление закупочной деятельности. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.9. | Передавать контент для наполнения или изменения на официальном сайте музея. | Морина | два раза в месяц |  |
| 5.10. | Работа с программой «Пушкинская программа» (формирование контента в сервисе «ВМУЗЕЙ» и на платформе «PRO.Культура.рф»). | Морина | в течение месяца |  |
| 5.11. | Работа с туристическим проектом «Музейный инфоцентр «Серебряное ожерелье России». | Морина | в течение месяца |  |
| 5.12. | Мониторинг № 1-Культура в АИС «Статистика». | Морокова | до 5 марта |  |
| 5.13. | Санитарный день в музее. | Фаллер | 29 марта |  |
| 5.14. | Информационные посты о мероприятиях и выставках | Морина | в течение месяца |  |
| **VI. Аппаратные совещания.** |
| 6.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина | в течение месяца по средам |  |
| 6.2. | Планерка при заместителе начальника отдела культуры по Эжвинскому району. | Костина | в течение месяца по пятницам |  |
| 6.3. | Внутримузейные рабочие совещания. | КостинаМорокова | в течение месяца по пятницам |  |
| **VII. Внеплановая работа.** |
| 7.1. | Участие в гранте Главы Республики Коми | Костина | до 19 марта |  |
| 7.2. | Участие в гранте ПАО «Лукойл» | Костина | до 29 марта |  |

 Приложение к Плану работы

 МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

 на март 2024 г. от 20 февраля 2024 г.

**Онлайн-мероприятия на март 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
|  | Информационный пост к Дню кошек в России | Марковская | 1 марта |
|  | Информационный пост к 105-летию со дня рождения советского поэта Алексея Ивановича Фатьянова (1919-1959) | Артемьева | 5 марта |
|  | Поздравительный пост к Международному женскому дню | Морина | 8 марта |
|  | Информационный пост к 75-летию со дня рождения народного мастера Михаила Степановича Кочева (1949-2001) | Артемьева | 9 марта |
|  | Информационный пост к 90-летию со дня рождения лётчика-космонавта СССР Юрия Алексеевича Гагарина (1943-1968) | Лодыгина | 9 марта |
|  | Информационный пост к Всемирному дню поэзии | Фаллер | 21 марта |
|  | Поздравительный пост к Дню работников культуры России | Морина | 25 марта |