Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на январь 2024 года**

|  |
| --- |
|  **I. Научно-исследовательская работа.** |
| **п/п №** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1.1 | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно-педагогического занятия, посвященного Дню полного снятия блокады Ленинграда  | Лодыгина | до 22 января |
| 1.2 | Изучение литературы с целью подготовки выставки «Живое дерево ремёсел» | АртемьеваМарковская | январь |
| 1.3 | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Сталинградская битва» к Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Артемьева | до 25 января |
|  | Изучение литературы, фондовых материалов, подготовка ТЭПа к постоянной экспозиции «История коми театра» | АртемьеваКостина | январь-март |
| 1.4 | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки информационных постов | ФаллерАртемьеваМарковскаяЛодыгинаМоринаФедорова | в течение месяца |
| **II. Экспозиционно-выставочная работа.** |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**- «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;- «Интерьер коми избы». | ФаллерАртемьеваМарковскаяЛодыгина | в течение месяца |
| 2.2. | **Продолжить экспонирование выставок:****-** «Лоскутное мозаика» клуба лоскутного шитья «Кипода ань». | ФаллерЛодыгина | в течение месяца |
| **III. Учётно-хранительская работа,****научное комплектование, сверка коллекций.** |
| 3.1. | Составление отчетов по форме № 8-НК, № 4-экспонаты за 2023 год  | Лютоева | в течение месяца |
| 3.2. | Подготовка характеристики фондов для статотчета по форме 8-НК | Лютоева | в течение месяца |
| 3.3. | Составление текстового отчета о работе отдела фондов музея за 2023 г. | Лютоева | в течение месяца |
| 3.4 | Подбор и выдача музейных предметов:- для опубликования материалов в социальных сетях (к 35-летию музея, к 135-летию со дня рождения Сорокина П.А., к 115-летию со дня рождения писателя Рочева Я.М.,);- сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов.  | ЛютоеваКоваль | в течение месяца |
| 3.5.  | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 100 фотографий из домашнего архива заслуженной артистки Коми АССР Ищенко В.М. и заслуженного деятеля искусств РСФСР, народного артиста Коми АССР Попова Э.А. КП 408.Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания, фотографирование и сканирование музейных предметов. | Коваль | в течение месяца |
| 3.6. | Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 100 предметов. | Лютоева | в течение месяца |
| 3.7. | Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях. | ЛютоеваКоваль | в течение месяца |
| 3.8. | Проведение санитарного дня в фондохранилищах. | ЛютоеваКовальНейкова | 26 января |
| **IV. Научно-просветительная и методическая работа.** |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 30 экскурсий. | ФаллерАртемьеваМарковскаяЛодыгина | в течение месяца |
| 4.2. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | ЛодыгинаМорина | в течение месяца |
| 4.3. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие (ВК). | ФаллерАртемьеваМарковскаяЛодыгинаМоринаФедорова | в течение месяца |
| 4.4. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина  | в течение месяца по четвергам |
| 4.5. | Подготовка и проведение Новогодних каникул в музее. | ЛодыгинаМарковскаяАртемьева | 3, 4, 5 января |
| 4.6. | Подготовка и проведение музейно-педагогического занятия «Встречаем Рождество» (русские народные гадания, традиции празднования Рождества). | Марковская | с 9 по 19 января |
| 4.7. | Подготовка и проведение благотворительной акции «Кошкин день в музее» в помощь приюту для пострадавших кошек «Кошки за окошком». | Марковская | 20 января |
| 4.8. | Встреча в литературном объединении «У камелька». | Костина | 27 января |
| 4.9. | Нескучный выходной для всей семьи. | Фаллер | 13, 20, 27 января |
| **V. Административно-финансовая и хозяйственная работа.** |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | КостинаМорокова | в течение месяца |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | КостинаМорокова | в течение месяца |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций.  | Морокова | в течение месяца |
| 5.7. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |
| 5.8. | Осуществление закупочной деятельности. | КостинаМорокова | в течение месяца |
| 5.9. | Передавать контент для наполнения или изменения на официальном сайте музея. | Морина | два раза в месяц |
| 5.10. | Работа с программой «Пушкинская программа» (формирование контента в сервисе «ВМУЗЕЙ» и на платформе «PRO.Культура.рф»). | Морина | в течение месяца |
| 5.11. | Работа с туристическим проектом «Музейный инфоцентр «Серебряное ожерелье России». | Морина | в течение месяца |
| 5.12. | Мониторинг № 1-Культура в АИС «Статистика». | Морокова | до 5 января |
| 5.13. | Санитарный день в музее. | Фаллер | 26 января |
| **VI. Рекламная и издательская деятельность музея.** |
| 6.1. |  Выпустить буклет к выставке:- «Лоскутная мозаика». | ЛодыгинаФедорова | в течение месяца |
| **VII. Аппаратные совещания.** |
| 7.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина | в течение месяца по средам |
| 7.2. | Планерка при заместителе начальника отдела культуры по Эжвинскому району. | Костина | в течение месяца по пятницам |
| 7.3. | Внутримузейные рабочие совещания. | КостинаМорокова | в течение месяца по пятницам |
| **VIII. Внеплановая работа.** |
| 8.1. |  |  |  |

 Приложение к Плану работы

 МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

 на январь 2024 г. от 20 декабря 2024 г.

**Онлайн-мероприятия на январь 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
|  | Рубрика к 35-летию музея | КостинаФаллерМорина | январь-июнь |
|  | Поздравительный пост к Новому году. | Морина | 1 января |
|  | Поздравительный и информационный пост к Рождеству. | Морина | 7 января |
|  | Информационный пост к Всемирному дню снеговика. | Марковская | 18 января |
|  | Информационный пост к 135-летию со дня рождения российского социолога Питирима Александровича Сорокина (1889-1968). | Фаллер | 23 января |
|  | Информационный пост к 75-летию со дня рождения народного мастера России, заслуженного работника культуры Республики Коми Валерия Лаврентьевича Торопова | Фаллер | 26 января |
|  | Информационный пост к 80-летию со дня снятия блокады Ленинграда (1944). | Лодыгина | 27 января |