



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

Костина Н.В. Костина

«22» февраля 2023 г.

Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» (далее – Объект) с использованием контроля и разграничения доступа лиц в служебные помещения Объекта, а также контроля за перемещением материальных ценностей.
- 1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим на Объекте устанавливается в целях:
 - защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Объекта;
 - защиты конфиденциальной информации Объекта;
 - предотвращения фактов хищения материальных ценностей Объекта;
 - исключения возможности несанкционированного доступа на Объект;
 - установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Объекта;
- 1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на директора МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова».
- 1.4. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на заместителя директора.
- 1.5. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на администратора.
- 1.6. Требования инструкции обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Объекта.
- 1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушения не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

2. Пропускной режим

- 2.1. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территории (с территории) Объекта.
- 2.2. Проход на охраняемую территорию осуществляется через центральный вход Объекта (торец здания).
- 2.3. При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни должностные лица, определенные приказом руководителя Объекта, заблаговременно представляют в Отдел вневедомственной охраны при УВД по г. Сыктывкару списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работ.
- 2.4. Сотрудники правоохранительных органов, войск национальной гвардии пропускаются на Объект беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.
- 2.5. О прибытии на Объект сотрудников правоохранительных органов, войск национальной гвардии администраторы обязаны доложить руководству.
- 2.6. Администраторы вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождение на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящей инструкции.

2.7. В случае чрезвычайных ситуаций (взрыва, пожара, стихийных бедствий и другое) оперативные службы МЧС, сотрудники правоохранительных органов, войск национальной гвардии, бригады скорой помощи допускаются на территорию Объекта беспрепятственно.

2.8. На территорию Объекта не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

2.9. Вынос материальных ценностей осуществляется по документам установленного образца и/или с сопроводительными документами.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим – это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.3. На территории Объекта запрещается:

- использовать дополнительные обогревательные электроприборы;
- распивать спиртные напитки и курить;
- нарушать общественный порядок;

3.4. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, оргтехники и приборов, которые служат для обеззараживания воздуха в помещении. Также, сотрудники обязаны убедиться, что окна все закрыты и свет во всех помещениях выключен.

3.5. Проходы к средствам пожаротушения, запасному выходу, внутренние проходы (коридоры) должны быть свободными.

