УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**План мероприятий МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»**

**по вопросам противодействия коррупции на 2024 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок выполнения |
| 1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» | Директор музея | 1 квартал 2024 года. |
| 2. | Осуществление контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 3. | Размещение информационных материалов на стендах в учреждении | Ответственный за профилактику коррупции | Постоянно |
| 4. | Проведение мероприятий,  направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики среди сотрудников МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» | Директор музея | По мере необходимости |
| 5. | Размещение различной информации о деятельности музея на официальном сайте в сети Интернет и в социальной сети «ВКонтакте» | Менеджер по культурно-массовому досугу | Постоянно |
| 6. | Контроль и анализ целевого использования бюджетных и внебюджетных средств | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 7. | Контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 8. | Проведения анализа проводимых и проведенных закупок на предмет соблюдения требований законодательства о закупках | Комиссия по противодействию коррупции | По мере проведения торгов |
| 9. | Анализ обращений и заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников музея | Директор музея | По мере поступления |