

Утверждаю
Директор
МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

_____ Н.В. Костина

«26» апреля 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на май 2023 года

I. Научно-исследовательская работа.

п/п №	Вид работы	Ответственный	Сроки
1.1.	Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Кукла на все времена».	Фаллер	До 18 мая
1.2.	Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки информационных постов в официальной группе ВКонтакте музея	Костина Лодыгина Фаллер Удоратина Артемьева	в течении месяца

II. Экспозиционно-выставочная работа.

2.1.	Постоянные экспозиции: - «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»; - «История театров РК»; - «Интерьер коми избы».	Удоратина Артемьева Фаллер Лодыгина	в течение месяца	
2.2.	Продолжить экспонирование выставок - «Жили-были муж и жена»;	Артемьева	15 марта- 10 мая	
2.3.	Начать экспонирование выставки: «Кукла на все времена»	Фаллер	18 мая- 24 июля	

III. Учётно-хранительская работа, научное комплектование, сверка коллекций.

3.1.	Провести подготовку предметов основного и научно-вспомогательного фондов музея для выдачи: - для опубликования материалов в информационных постах: к 75-летию	Лютюева Коваль	в течение месяца	
------	--	-----------------------	------------------	--

	со дня рождения народного артиста РФ Трибельгорна А.А.; - сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов.			
3.2.	Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 130 предметов из коллекций. Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания, фотографирование и сканирование музейных предметов.	Коваль Лютоева	в течение месяца	
3.3.	Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 150 предметов.	Лютоева	в течение месяца	
3.4.	Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях.	Лютоева Коваль Нейкова	в течение месяца	
3.5.	Проведение санитарного дня в фондохранилищах.	Лютоева Коваль Нейкова	26 мая	

IV. Научно-просветительная и методическая работа.

4.1.	Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 40 экскурсий.	Удоратина Артемьева Фаллер Лодыгина	в течение месяца	
4.2.	Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов.	Морина	в течение месяца	
4.3.	Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм).	Морокова Лодыгина Артемьева Удоратина Фаллер	в течение месяца	
4.4.	Занятие литературного объединения «У камелька».	Костина	20 мая	

4.5.	«Ночь музеев»	Морокова Лодыгина Артемьева Удоратина Фаллер Костина Федорова Морина	18 мая	
4.6.	«Нескучный выходной для всей семьи».	Артемьева Удоратина Фаллер Лодыгина	6, 13, 20, 27 мая	
4.7.	Дни оказания методической помощи населению.	Костина Удоратина	в течение месяца по четвергам	
4.8.	Подготовить и провести музейно-педагогическое занятие: - Во имя победы	Артемьева	2-5 мая	
4.9.	Открытый городской конкурс чтецов произведений про Эжву, посвященный 60-летию Эжвы.	Морина Фаллер Костина	16, 17 мая	

V. Административно-хозяйственная работа.

5.1.	Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения.	Костина	в течение месяца	
5.2.	Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников.	Морокова	в течение месяца	
5.3.	Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований.	Костина Морокова	в течение месяца	
5.4.	Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС.	Морокова	в течение месяца	
5.5.	Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств.	Костина Морокова	в течение месяца	
5.6.	Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций.	Морокова	в течение месяца	
5.7.	Санитарный день в музее.	Морокова	26 мая	

5.8.	Обеспечить бесперебойную работу оргтехники.	Морокова	в течение месяца	
5.9.	Осуществление закупочной деятельности.	Костина Морокова	в течение месяца	
5.10.	Аукцион в электронной форме «Монтаж автоматической системы пожаротушения в помещении фондохранилища»	Костина Морокова	в течение месяца	
5.11.	Подготовка ПСД помещения Бумажников, 5	Костина Морокова	в течение месяца	

VI. Аппаратные совещания.

6.1.	Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар».	Костина Морокова	в течение месяца по средам	
6.2.	Внутримузейные рабочие совещания.	Костина Морокова	в течение месяца по пятницам	

Приложение к Плану работы
МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»
на май 2023 г. от 26 апреля 2023 года

Онлайн-мероприятия на май 2023 года

п/п №	Вид работы	Ответственный	Сроки	Выполнение
1.	Поздравительный пост к празднику Весны и Труда	Артемьева	1 мая	
2.	Поздравительный пост ко Дню Победы	Артемьева	9 мая	
3.	Информационный пост к 75-летию со дня рождения народного артиста Российской Федерации Трибельгорна Александра Александровича	Удоратина	13 мая	
4.	Информационный пост к Международному дню семьи.	Артемьева	15 мая	
5.	Информационный пост ко Дню славянской письменности и культуры	Фаллер	24 мая	
6.	Графический пост ко Всемирному Дню здоровья	Федорова	31 мая	