

Утверждаю
Директор
МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

_____ Н.В. Костина

«22» мая 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на июнь 2023 года

I. Научно-исследовательская работа.

п/п №	Вид работы	Ответственный	Сроки
1.1.	Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки информационных постов в официальной группе ВКонтакте музея	Костина Лодыгина Фаллер Марковская Артемьева	в течении месяца
1.2.	Изучение литературы с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Семья – любви и верности венец»	Лодыгина	в течении месяца
1.3.	Изучение литературы с целью построения выставки к 60-летию Эжвы «Одной судьбой мы связаны навеки»	Артемьева	в течении месяца

II. Экспозиционно-выставочная работа.

2.1.	Постоянные экспозиции: - «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»; - «История театров РК»; - «Интерьер коми избы».	Марковская Артемьева Фаллер Лодыгина	в течение месяца	
2.2.	Продолжить экспонирование выставок: «Кукла на все времена»	Фаллер	18 мая- 24 июля	
2.3.	Организация, подготовка и контроль за экспонированием передвижных выставок в рамках гастролей	Марковская	в течении месяца	

III. Учётно-хранительская работа, научное комплектование, сверка коллекций.

3.1.	Провести подготовку предметов основного и научно-вспомогательного	Лютоева Коваль	в течение месяца	
------	---	-------------------	------------------	--

	<p>фондов музея для выдачи:</p> <p>- для опубликования материала в информационном посте к 65-летию со дня рождения заслуженного артиста Республики Коми Коледенкова Петра Васильевича;</p> <p>- сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов.</p>			
3.2.	<p>Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 100 предметов из коллекций.</p> <p>Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания, фотографирование и сканирование музейных предметов.</p>	Коваль	в течение месяца	
3.3.	<p>Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 10 предметов.</p>	Лютоева	в течение месяца	
3.4.	<p>Подготовка фондового помещения к работам по установке системы пожаротушения.</p>	Лютоева Коваль	в течение месяца	
3.5.	<p>Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях.</p>	Коваль Нейкова	в течение месяца	
3.6.	<p>Проведение санитарного дня в фондохранилищах.</p>	Лютоева Коваль Нейкова	30 июня	

IV. Научно-просветительная и методическая работа.

4.1.	<p>Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 40 экскурсий.</p>	Марковская Артемьева Фаллер Лодыгина	в течение месяца	
4.2.	<p>Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов.</p>	Морина	в течение месяца	

4.3.	Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм).	Морокова Лодыгина Артемьева Марковская Фаллер	в течение месяца	
4.4.	Дни оказания методической помощи населению.	Костина	в течение месяца по четвергам	

V. Административно-хозяйственная работа.

5.1.	Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения.	Костина	в течение месяца	
5.2.	Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников.	Морокова	в течение месяца	
5.3.	Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований.	Костина Морокова	в течение месяца	
5.4.	Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС.	Морокова	в течение месяца	
5.5.	Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств.	Костина Морокова	в течение месяца	
5.6.	Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций.	Морокова	в течение месяца	
5.7.	Санитарный день в музее.	Морокова	30 июня	
5.8.	Обеспечить бесперебойную работу оргтехники.	Морокова	в течение месяца	
5.9.	Осуществление закупочной деятельности.	Костина Морокова	в течение месяца	
5.10.	Сдать на проверку ПСД театрального зала	Костина Морокова	в течение месяца	
5.11.	Подготовка ПСД помещения Бумажников, 5	Костина Морокова	в течение месяца	
5.12.	Подготовки книги «Имена. Николай Дьяконов»	Костина Федорова	в течение месяца	

VI. Аппаратные совещания.

6.1.	Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар».	Костина Морокова	в течение месяца по средам	
6.2.	Внутримузейные рабочие совещания.	Костина Морокова	в течение месяца по пятницам	

VII. Внеплановая работа.

7.1.	Подготовка и проведение игры-викторины «Моя Парма»	Фаллер	с 12 июня	
7.2.	Мастер-класс ко Дню России	Лодыгина Марковская	с 1 по 12 июня	

Приложение к Плану работы
МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»
на июнь 2023 г. от 22 мая 2023 года

Онлайн-мероприятия на май 2023 года

п/п №	Вид работы	Ответственный	Сроки	Выполнение
1.	Поздравительный пост к Международному дню защиты детей	Лодыгина	1 июня	
2.	Информационный пост к Дню России	Фаллер	12 июня	
3.	Информационный пост к 65-летию со дня рождения заслуженного артиста Республики Коми Коледенкова Петра Васильевича	Артемьева	16 июня	
4.	Информационный пост к 85-летию со Дня Рождения Напалкова Виктора Егоровича	Фаллер	19 июня	
5.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны	Лодыгина	22 июня	
6.	Графический пост к Международному Дню борьбы с наркоманией	Федорова	26 июня	
7.	Поздравительный пост ко Дню молодежи России	Фаллер	27 июня	