Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на апрель 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Научно-исследовательская работа.** | | | | | **Выполнение** |
| **п/п №** | | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |  |
| 1.1 | | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки театрализованного праздника «Пасхальные забавы» | Фаллер  Марковская  Лодыгина | до 24 апреля |  |
| 1.2 | | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Народные музыкальные инструменты, выполненные мастерами Коми» | Артемьева | до 9 апреля |  |
| 1.3 | | Изучение литературы, фондовых материалов, подготовка ТЭПа к постоянной экспозиции «История коми театра» | Костина Артемьева | апрель |  |
| 1.4 | | Изучение литературы, фондовых материалов, подготовка ТЭПа к видеопрезентации «История коми театра» | Костина  Фаллер | апрель |  |
| 1.5 | | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки информационных постов | Фаллер  Артемьева  Марковская  Лодыгина  Морина  Федорова | в течение месяца |  |
| 1.6 | | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки мероприятий к международному дню музеев | Фаллер  Артемьева  Марковская  Лодыгина  Морина  Федорова | в течение месяца |  |
| **II. Экспозиционно-выставочная работа.** | | | | |  |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**  - «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;  - «Интерьер коми избы». | | Фаллер  Артемьева  Марковская  Лодыгина | в течение месяца |  |
| 2.2. | **Начать экспонирование выставки:**  «Пасхальные забавы» | | Фаллер  Марковская | 25 апреля-8 мая |  |
| 2.3. | **Продолжить экспонирование выставки**  «Свадьба с приданым: 75» | | Фаллер  Артемьева | в течение месяца |  |
| 2.4. | Экспонирование выставки «Тепло рук мастеровых» | | Артемьева  Марковская | в течение месяца |  |
| **III. Учётно-хранительская работа,**  **научное комплектование, сверка коллекций.** | | | | |  |
| 3.1. | Провести подготовку предметов основного и научно-вспомогательного фондов музея для выдачи:  - на строительство мини-выставки «Пасхальные забавы»;  - для проведения музейно-педагогических занятий «Народные музыкальные инструменты, выполненные мастерами Коми» (в рамках Всероссийского фестиваля народных инструментов «Чисталёв»);  - для онлайн-публикаций материалов в информационном посте, посвященном 110-летию со дня рождения коми писателя, поэта, драматурга Степана Ивановича Ермолина (1914-1961);  - сторонним организациям и частным лицам по заявкам.  Оформление документов. | | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.2. | Регистрация вновь принятых музейных предметов в Книге основного фонда. | | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.3. | Регистрация вновь принятых музейных предметов в инвентарных книгах. | | Коваль | в течение месяца |  |
| 3.4 | Проставление номеров на предметы и распределение их по местам хранения. | | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.5. | Сканирование и фотографирование вновь принятых музейных предметов для регистрации в Госкаталоге РФ. | | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.6. | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) вновь принятых предметов. | | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.7. | Внесение в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 100 ед.хр. Материалы из домашнего архива народного артиста Коми АССР, заслуженного артиста РСФСР, лауреата Государственной премии Республики Коми Красильникова Михаила Андреевича КП 409/101-201.  Изучение литературы, интернет-сайтов для уточнения сведений и визуального описания, фотографирование и сканирование музейных предметов. | | Коваль | в течение месяца |  |
| 3.8. | Регистрация в Федеральной государственной информационной системе «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 50 предметов. | | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.9. | Проведение регулярных измерений температуры и влажности на постоянных экспозициях и в фондовых помещениях. | | Лютоева  Коваль | в течение месяца |  |
| 3.10. | Проведение санитарного дня в фондохранилищах. | | Лютоева  Коваль | 26 апреля |  |
| **IV. Научно-просветительная и методическая работа.** | | | | |  |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 35 экскурсий. | | Фаллер  Артемьева  Марковская  Лодыгина | в течение месяца |  |
| 4.2. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | | Лодыгина  Морина | в течение месяца |  |
| 4.3. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие (ВК). | | Фаллер  Артемьева  Марковская  Лодыгина  Морина  Федорова | в течение месяца |  |
| 4.4. | Дни оказания методической помощи населению. | | Костина | в течение месяца по четвергам |  |
| 4.5. | Подготовка и проведение музейно-педагогического занятия «Народные музыкальные инструменты» | | Артемьева | 10 апреля |  |
| 4.6. | Проведение театрализованного праздника «Пасхальные забавы» | | Фаллер Марковская | 25 апреля - 8 мая |  |
| 4.7. | Подготовка и проведение благотворительной акции «Кошкин день в музее» в помощь приюту для пострадавших кошек «Кошки за окошком». | | Лодыгина | 13 апреля |  |
| 4.8. | Встреча в литературном объединении «У камелька». | | Костина  Фаллер | 20 апреля |  |
| 4.9. | Нескучный выходной для всей семьи. | | Фаллер  Артемьева  Марковская  Лодыгина | 6,13,20 марта |  |
| **V. Административно-финансовая и хозяйственная работа.** | | | | | |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | | Костина | в течение месяца |  |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций. | | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.7. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.8. | Осуществление закупочной деятельности. | | Костина  Морокова | в течение месяца |  |
| 5.9. | Передавать контент для наполнения или изменения на официальном сайте музея. | | Морина | два раза в месяц |  |
| 5.10. | Работа с программой «Пушкинская программа» (формирование контента в сервисе «ВМУЗЕЙ» и на платформе «PRO.Культура.рф»). | | Морина | в течение месяца |  |
| 5.11. | Работа с туристическим проектом «Музейный инфоцентр «Серебряное ожерелье России». | | Морина | в течение месяца |  |
| 5.12. | Мониторинг № 1-Культура в АИС «Статистика». | | Морокова | до 5 апреля |  |
| 5.13. | Санитарный день в музее. | | Фаллер | 26 апреля |  |
| 5.14. | Информационные посты о мероприятиях и выставках | | Морина | в течение месяца |  |
| **VI. Аппаратные совещания.** | | | | | |
| 6.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | | Костина | в течение месяца по средам |  |
| 6.2. | Планерка при заместителе начальника отдела культуры по Эжвинскому району. | | Костина | в течение месяца по пятницам |  |
| 6.3. | Внутримузейные рабочие совещания. | | Костина  Морокова | в течение месяца по пятницам |  |

Приложение к Плану работы

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

на апрель 2024 г. от 28 марта 2024 г.

**Онлайн-мероприятия на апрель 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
|  | Графический пост к Международному дню детской книги | Федорова | 2 апреля |
|  | Графический пост ко Всемирному дню здоровья | Федорова | 7 апреля |
|  | Информационный пост к Дню космонавтики | Артемьева | 12 апреля |
|  | Информационный пост к 110-летию со дня рождения коми писателя, поэта, драматурга Степана Ивановича Ермолина (1914-1961) | Фаллер | 24 апреля |
|  | Информационный пост к Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах (приурочен к дню катастрофы на ЧАЭС, 1986) | Лодыгина | 26 апреля |