Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«01» июля 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на сентябрь 2021 года**

|  |
| --- |
| **I. Научно-исследовательская работа.** |
| **п/п****№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
| 1.1. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки выставки «Певец родной пармы» к 105-летию со дня рождения И.В. Коданева. | Удоратина | в течение месяца |  |

**II. Экспозиционно-выставочная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**- «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;- «История театров РК»;- «Интерьер коми избы». | УдоратинаАртемьеваВасенинаБлюме | в течение месяца |  |
| 2.2. | **Продолжить экспонирование** **выставки** в музее: - «Чудеса на болотце» (выставка работ мастера-резчика по дереву Е.П. Шабалина);- «Перезвон талантов» (выставка работ мастеров декоративно-прикладного искусства);- «История одного села в истории большой страны» (к 435-летию Слободы и 100-летию Республики Коми);- фотовыставка «Радости жизни» Олега Рочева. | АртемьеваУдоратинаБлюме | до 30 сентябрядо 10 сентябрядо 30 сентябрядо 30 сентября |  |
| 2.3. | **Построить выставку:**- «Имена. Каллистрат Жаков» (155-летию со дня рождения). | УдоратинаКургинян | 17 сентября |  |
| 2.4. | **Продлить экспонирование передвижной выставки**:- «Щедрость души и память сердца» (к 100-летию Т.В. Петкевич) в МБУ «Усть-Вымское межпоселенческое музейное объединение». | Артемьева | в течение месяца |  |

**III. Учётно-хранительская работа,**

**научное комплектование, сверка коллекций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Подбор и выдача музейных предметов для оформления временной выставки «Имена. Каллистрат Жаков», сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов. | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.2. | Внести в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 100 предметов. Фотографирование, сканирование и визуальное описание музейных предметов. | ЛютоеваКоваль | в течение месяца |  |
| 3.3. | Внести в Федеральную государственную информационную систему «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 110 предметов. | ЛютоеваКоваль | в течение месяца |  |
| 3.4. | Производить регулярные измерения температуры и влажности на экспозиции и в фондовых помещениях. | НейковаЛютоеваКоваль | в течение месяца |  |
| 3.5. | В конце месяца провести санитарный день в фондохранилищах. | ЛютоеваКовальНейкова | 24 сентября |  |

**IV. Научно-просветительная и методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 40 экскурсий. | УдоратинаАртемьеваВасенинаБлюме | в течение месяца |  |
| 4.2. | Написать текст к выставке «Имена. Каллистрат Жаков» (155-летию со дня рождения). |  Удоратина | до 15 сентября |  |
| 4.3. | Экскурсия – презентация:- «Республике Коми – 100 лет: события, факты, люди»;- к 35-летию аварии на Чернобыльской АЭС. | БлюмеВасенина | в течение месяцав течение месяца |  |
| 4.4. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | Нестерова | в течение месяца |  |
| 4.5. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм). | МороковаКургинянАртемьеваВасенинаУдоратинаБлюме | в течение месяца |  |
| 4.6. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина Удоратина | в течение месяца по четвергам |  |
| 4.7. | **Провести день календаря:**- к Всемирному Дню сердца. | Кургинян | 29 сентября |  |
| 4.8. | Краеведческий лекторий. | Удоратина | в течение месяца |  |
| 4.9. | Составить договоры о сотрудничестве музея со всеми детскими садами Эжвинского района на 2021-2022 гг., с социальными учреждениями Эжвинского района и г. Сыктывкара, с общественными организациями; вести учет. | ВасенинаУдоратинаБлюме | в течение месяца |  |
| 4.10. | Составить договоры на краеведческие занятия со школами Эжвинского района. | УдоратинаКостина | в течение месяца |  |

**V. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |  |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.5. | Составлять: сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и общегородских; отчеты по расходованию денежных средств. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.6. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций.  | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.7. | Санитарный день в музее. | Морокова | 24 сентября |  |
| 5.8. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.9. | Осуществление закупочной деятельности. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.10. | Косметический ремонт: лакировка пола и покраска труб. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |

**VI. Аппаратные совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина | в течение месяца по средам |  |
| 6.2. | Внутримузейные рабочие совещания. | КостинаМорокова | в течение месяца по пятницам |  |

Приложение к Плану работы

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

на сентябрь 2021 г. от 01 июля 2021 года

**Онлайн-мероприятия на сентябрь 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п****№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
| 1. | Информационный пост к 95-летию актера, режиссера, драматурга, заслуженного деятеля искусств РСФСР Э.А. Попова. | Удоратина | 3 сентября |  |
| 2. | Информационный пост к Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | Блюме | 3 сентября |  |
| 3. | Информационный пост к 75-летию народной артистки Коми АССР Л.Ф. Обориной. | Удоратина | 24 сентября |  |