Утверждаю

Директор

МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Костина

«03» марта 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова» на апрель 2021 год**

|  |
| --- |
| **I. Научно-исследовательская работа.** |
| **п/п****№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
| 1.1. | Изучение литературы с целью подготовки выставки Е. Шабалина «Чудеса на болотце». | Артемьева | апрель |  |
| 1.2. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки музейно-педагогического занятия «Великий день - Христово Воскресение». | Васенина | До 20 апреля |  |
| 1.3. | Изучение литературы, фондовых материалов с целью подготовки экскурсии -презентации «Строки, рожденные войной» (Великая Отечественная война в произведениях советских писателей) к Дню Победы в Великой Отечественной войне. | Удоратина | апрель |  |
| 1.4. | Изучение литературы с целью подготовки экскурсии-презентации к 35-летию аварии на Чернобыльской АЭС | Васенина | До 20 апреля |  |

**II. Экспозиционно-выставочная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | **Постоянные экспозиции:**- «Жизнь и творчество Н.М. Дьяконова»;- «История театров РК»;- «Интерьер коми избы». | УдоратинаАртемьеваВасенинаБлюме | в течение года |  |
| 2.2. | **Продолжить экспонирование** **выставки** в музее: - «Николай Михайлович и Мария Степановна Дьяконовы» (к 110-летию со дня рождения Н.М. Дьяконова); | УдоратинаКургинян | До24 апреля |  |
| 2.3. | **Монтаж, открытие и экспонирование выставки:** |  |  |  |
|  | - «Наследие Рерихов» | АртемьеваУдоратина | апрель |  |
| 2.4. | Написать тематико-экспозиционные планы и описи экспонатов к выставкам:- «Наследие Рерихов» | УдоратинаАртемьева | До 10 апреля |  |
| 2.5. | Продлить экспонирование передвижных выставок:- «Неиссякаемый источник чудес» (выставка работ Е.П. Шабалина) в МБУ «Усть-Вымское межпоселенческое музейное объединение». | Артемьева | В течение апреля |  |

**III. Учётно-хранительская работа,**

**научное комплектование, сверка коллекций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Подбор и выдача музейных предметов для оформления временных выставок «Великий день – Христово Воскресение», «Строки, рожденные войной» (Великая Отечественная война в произведениях советских писателей), сторонним организациям и частным лицам по заявкам. Оформление документов. | Лютоева | в течение месяца |  |
| 3.2. | Закончить работу над составлением внутримузейной инструкции по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с «Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций». | КостинаЛютоева | в течение месяца |  |
| 3.3. | Внести в Информационную систему управления музейными фондами Республики Коми (ИС «Музеи» РК) – 100 предметов. Фотографирование, сканирование и визуальное описание музейных предметов. | ЛютоеваКоваль | в течение месяца |  |
| 3.4. | Внести в Федеральную государственную информационную систему «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации» – 110 предметов. | ЛютоеваКоваль | в течение месяца |  |
| 3.5. | Производить регулярные измерения температуры и влажности на экспозиции и в фондовых помещениях. | НейковаЛютоеваКоваль | в течение месяца |  |
| 3.6. | В конце месяца провести санитарный день в фондохранилищах. | ЛютоеваКовальНейкова | 30 апреля |  |

**IV. Научно-просветительная и методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Провести на постоянной экспозиции и временных выставках 40 экскурсий. | УдоратинаАртемьеваВасенинаБлюме | в течение года |  |
| 4.2. | Написать тексты экскурсий к **выставкам**:  |  |  |  |
| **к музейно-педагогическим занятиям:**- «Великий день – Христово Воскресение»; | Васенина | К 23 апреля |  |
| **к экскурсиям-презентациям:** - «Строки, рожденные войной» (Великая Отечественная война в произведениях советских писателей) | Удоратина | К 27 апреля |  |
| - к 35-летию аварии на Чернобыльской АЭС | Васенина | К 23 апреля |  |
| 4.3. | Провести методическую учёбу по экскурсии-презентации «Человек в космосе» (к 60-летию полета в космос Ю. Гагарина).  | Блюме | 1 апреля |  |
| 4.4. | Проводить в музее дни открытых дверей. | ВасенинаНестерова | 17 апреля |  |
| 4.5. | **Подготовить мероприятия и конкурсы:**- конкурс чтецов «Строки, рожденные войной» (стихи и песни о войне) к Дню Победы в Великой Отечественной войне; | Удоратина | 28 апреля в 14 часов |  |
| - благотворительные акции «Кошкин день в музее» в помощь приюту для пострадавших кошек «Кошки за окошком»; | Костина | 17 апреля |  |
| 4.6. | Организовать экскурсии по музейным выставкам, довести информацию до посетителей музея посредством рекламных материалов. | Нестерова | в течение месяца |  |
| 4.7. | Занятия литературного объединения «У камелька». | Костина | 24 апреля |  |
| 4.8. | Готовить материал по научно-просветительной работе музея на сайт музея и другие сайты (ВК, Инстаграм). | МороковаКургинянАртемьеваВасенинаУдоратинаБлюме | в течение месяца |  |
| 4.9. | **Проводить дни календаря:**- к Всемирному Дню здоровья; | КостинаКургинян | 7 апреля |  |
| 4.10. | «Нескучный выходной для всей семьи». | ВасенинаАртемьеваУдоратинаБлюме | 3,10,17,24 апреля |  |
| 4.11. | Краеведческий лекторий. | Удоратина Кургинян | в течение месяца |  |
| 4.12. | Дни оказания методической помощи населению. | Костина Удоратина | в течение месяца по четвергам |  |

**V. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Держать в порядке документацию по музею, своевременно вносить дополнения и изменения. | Костина | в течение месяца |  |
| 5.2. | Ведение табеля учета рабочего времени, оформление протоколов по соцстрахованию, составление графиков дежурств, ведение личных карточек сотрудников. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.3. | Приобретение необходимых хозяйственных и канцелярских товаров с учетом новых требований. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.4. | Вести контроль за техническим состоянием внутренних инженерных сетей и коммуникаций, составлять акты расходования ГВС, ХВС. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.5. | Составлять сметы на организацию и проведение мероприятий в музее и отчеты по расходованию денежных средств. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |
| 5.6. | Составлять сметы на организацию КММ и отчитываться за использованные средства.  | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.7. | Вести контроль прибыли с входной платы и расходом квитанций и билетов строгой отчетности. Сдавать внебюджетные деньги в бухгалтерию с отчетами по продаже билетов и квитанций.  | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.8. | Санитарный день в музее | Морокова | 30 апреля |  |
| 5.9. | Обеспечить бесперебойную работу оргтехники. | Морокова | в течение месяца |  |
| 5.10. | Осуществление закупочной деятельности. | КостинаМорокова | в течение месяца |  |

**VI. Аппаратные совещания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Планерки при начальнике Управления культуры АМО ГО «Сыктывкар». | Костина | в течение месяца по средам |  |
| 8.2. | Внутримузейные рабочие совещания. | КостинаМорокова | в течение месяца по пятницам |  |

**Онлайн-мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п****№** | **Вид работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Выполнение** |
| 1. | Презентация «Человек в космосе» к 60-летию полета в космос Ю. Гагарина. | Блюме | 12 апреля |  |
| 2. | Информационный пост к Международному дню детской книги. Установлен в 1967 году. | Блюме | 2 апреля  |  |
| 3. |  Информационный пост к Дню воинской славы России. День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242). Учреждён в 1995 году. | Васенина | 18 апреля |  |
| 4. | Информационный пост к Международному дню культуры. Отмечается с 1999 года. | Артемьева | 15 апреля |  |
| 5. | Информационный пост к Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф – памятная дата России. Учреждён в 2012 году | Васенина | 26 апреля |  |