

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации
муниципального образования городского
округа «Сыктывкар»



В.В.Козлов

2012г.

УТВЕРЖДАЮ:

Управление культуры администрации
муниципального образования городского
округа «Сыктывкар»



О.Ю.Елфимов

« 25 » сентября 2012г.

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»



И.о.председателя Е.В.Портняжкина

« 25 » сентября 2012г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«ЛИТЕРАТУРНО-ТЕАТРАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ

ИМЕНИ НИКОЛАЯ МИХАЙЛОВИЧА ДЬЯКОНОВА»

(новая редакция)

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 102410122921,
предоставленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от «09» 10 2012 г.
за ОГРН 2121121016641

г. Сыктывкар
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Литературно-театральный музей имени Николая Михайловича Дьяконова» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением исполкома Эжвинского районного Совета народных депутатов от 28.03.1988 года, распоряжением руководителя администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 29.11.2011 года № 523 «Об установлении типа, изменении наименования и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Литературно-театральный музей имени Николая Михайловича Дьяконова».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Литературно-театральный музей имени Николая Михайловича Дьяконова».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Музей им. Н.М. Дьяконова».

Юридический адрес и местонахождения Учреждения:

167026, Республика Коми, г.Сыктывкар, Эжвинский район, ул.Маяковского, 3.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» в лице управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры, созданной и финансируемой собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар».

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам

собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций истории, материальной и духовной культуры Республики Коми.

2.2. Целями Учреждения являются :

2.2.1 Хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.2 Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3 Изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.4 Публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.5 Осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение осуществляет виды деятельности:

2.3.1 Осуществляет в установленном порядке учёт, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в фондах Учреждения, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и камни;

2.3.2 Осуществляет комплектование фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.3.3 Проводит изучение и систематизацию предметов фонда хранения;

2.3.4 Проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5 Разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.6 Организует доступ населения к музейным предметам и коллекциям в форме экскурсий, лекций, акций, мастер-классов, музейных праздников и других мероприятий.

- 2.3.7 Проводит работу лекториев, кружков, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;
- 2.3.8 Осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- 2.3.9 Осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу с работниками других музеев;
- 2.3.10 Организует в установленном порядке этнографические и другие научные экспедиции;
- 2.3.11 Создает условия для туристской деятельности;
- 2.3.12 Осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.6.1 Предоставление передвижных, коммерческих выставок;
- 2.6.2 Организация выставок-продаж предметов декоративно-прикладного искусства в целях поддержания, развития и пропаганды художественных промыслов и народных мастеров;
- 2.6.3 Издание, публикация и реализация печатной продукции;
- 2.6.4 Предоставление музейных предметов для съемки и копирования;
- 2.6.5 Организация конференций, семинаров, корпоративных мероприятий;
- 2.6.6 Организация проведение лекций, экскурсий, корпоративных мероприятий;
- 2.6.7 Организация и проведение музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей.

2.7. Доходы, полученные от не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение предоставляет посетителям платные услуги в соответствии с прейскурантом на услуги, оказываемые МБУК «Литературно-театральный музей имени Николая Михайловича Дьяконова».

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет управление культуры муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия управления культуры администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия управления культуры муниципального образования городского округа «Сыктывкар» вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

- Субсидии из бюджета МО ГО Сыктывкар предоставляемые в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- Добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.7. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.11. Музейные предметы и музейные коллекции, включённые в состав Музейного фонда РФ, находятся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», изъятию и приватизации не подлежат.

3.12. Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учётной документации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление культуры муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- Утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- Осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- Принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- Одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- Осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор, который назначается сроком на не более 5 лет.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности руководителем управления культуры муниципального образования городского округа «Сыктывкар». Руководитель управления культуры муниципального образования городского округа «Сыктывкар» с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Главный бухгалтер и заведующий подразделением Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- Действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
 - Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
 - Руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
 - Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
 - Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
 - Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
 - Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - По согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
 - По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
 - Самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
 - Утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.
- 5.4. Директор Учреждения вправе:
- Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
 - Открывать лицевые счета Учреждения;

- Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- Заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- Заключать с работниками трудовые договоры;
- Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- Обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- Обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;
- Обеспечивать выполнение муниципального задания;
- Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- Предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- Согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- Обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- Не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
- Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- Определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- Получать из бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- Создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования городского округа «Сыктывкар». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) Свидетельство о регистрации Учреждения;

3) Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) Положения о представительствах Учреждения;

5) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав МБУК «Литературно-театральный музей имени Николая Михайловича Дьяконова» вступает в силу после его государственной регистрации.

Примено,
примено
В/тримарь
место
Виректор
МФУК
Костина И.
Костина И.
Костина И.



Исполнительный директор
печать на 1-й странице
Заместитель начальника инспекции, советник
государственной гражданской службы Российской
Федерации 2 класса
А.В. Качер
А.В. Качер